



Nesna kommune

ÅRSMELDING

2015



FORORD

Årsmeldingen for 2015 er bygd opp på samme måte som budsjettdokumentet for år 2016. Hver virksomhet (avdeling) skal avgi rapport på hvert av områdene. Meldingen er en verbal rapport fra administrasjonen til kommunestyret over ressursinnsats, hva man har gjort (produksjon), og trender fremover. Videre har vi prøvd å gjøre informasjonen både kortfattet og lettleselig.

Årsmeldingen er delt inn i tre kapitler:

kapittel en:

Rådmannens kommentar

Rådmannens kommentar omfatter Nesna kommune, organisasjon og virksomhet som helhet.

kapittel to:

Økonomi og regnskap

Omhandler økonomiske nøkkeltall for vår kommune, sammenlignet med tidligere år.

kapittel tre:

Virksomhetsområdene

Hvert virksomhetsområde presenterer seg. Her beskrives avdelingene og de tjenestene som ytes mht. fokusområder, utfordringer og resultater

kapittel en:

RÅDMANNENS KOMMENTAR

Innledning

Årsmeldingen skal gi et bilde av den virksomheten som har vært utøvd i kommunen i løpet av året. Meldingen skal være et *erfaringsredskap* både for politikere og administrasjonen.

Også i 2015 har det vært satt fokus på ressursutnyttelse og økonomistyring. Nesna kommune er i en situasjon der det tas grep for å stabilisere økonomien og etablere et *økonomisk handlingsrom*.

Stram og målrettet styring skal gi grunnlag for å videreutvikle Nesna til et livskraftig samfunn med et godt utbygd kommunalt tjenestetilbud. *Tjenestetilbudet* skal være mest mulig tilpasset befolkningens behov og de tjenester kommunen leverer skal ha god nok kvalitet.

Nesna kommune har tidligere hatt høy turnover i toppledelsen og mellomledelsen, spesielt i perioden 2012 til våren 2014 da det var seks rådmenn som styrte. Nåværende rådmann har hittil vært her i to år.

Arbeidet med å innføre HMS-/kvalitetssikringssystem startet høsten 2014 og ble implementert våren 2015. Flere prosesser både rundt Inkluderende arbeidsliv (IA), nye systemer innenfor både HMS og saksbehandling (ESA), informasjonsarbeid og ny nettside er etablert.

Arbeidet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og faste månedlige møter mellom tillitsvalgte og ledelsen (IDF-møter) er nå systematisert.

Vårt *samfunnsoppdrag* er å tilrettelegge og tilby gode tjenester på alle nivå til innbyggerne; Alt fra småbarnas og foreldrenes

første møte med helsetilbud, barnehage og skole, helt til de eldre og pårørendes kontakt med omsorgsarbeidere hjemme og i institusjon (sykehjem). Videre skal brukere med spesielle behov tilbys verdige levekår og publikum skal få en rettferdig behandling av lovverket innenfor blant annet tekniske tjenester.

Det er urovekkende å registrere at det blir færre Nesnaværingene. I løpet av 2015 har innbyggertallet redusert fra 1872 til 1838 innbyggere. Det gir en netto folkenedgang på 33 personer. Videre var det en nedgang på 30 personer i 2014.

Hovedutfordringen fremover blir og snu denne trenden. Overføringene fra staten blir mindre, anslagsvis totalt halv til en million, avhengig av hvilke årsgrupper som endres.

Økonomi

Foreløpig regnskap for 2015 viser et regnskapsmessig mindre forbruk (overskudd) på cirka 2,2 mill.

Netto resultatgrad, som gir en indikasjon på kommunens handlefrihet over tid, er på - 0,1 % i 2015. For å sikre nødvendig handlefrihet fremover bør netto resultatgrad ligge på minst 2 %.

Investeringer

Investeringstakten i Nesna kommune har vært relativt høy i 2008-2012. Selv om investeringer i seg selv kan vurderes som positivt har det en bakside. Renter og avdrag øker og krever effektivitetsforbedring i den øvrige del av virksomheten. Det betyr at Nesna kommune har et økonomisk omstillingsbehov i driften og investeringsnivået må legges på et minimum de nærmeste årene. Det er i følge Rådmannen ikke rom for å iverksettes større nye tiltak som medfører låneopptak.

Havnetunet har blitt en todelt utfordring; alt for dyrt bygg samt vanskelig og få det bosatt. Men det er slik det er og vi må bare gjøre det beste ut av situasjonen.

Aktiviteter 2015

Kommunen har som mål å være tilrettelegger og positiv samarbeidspartner for de som ønsker å etablere seg i kommunen. Fra kommunens side har det vært jobbet med å tilrettelegge for utvikling av Langsetvågen industriområde, og andre næringsprosjekter.

Arbeidet med rullering av sentrumsplan er godt i gang og forventes ferdigstilt i løpet av høsten 2016.

Nesna kommune fikk ny hjemmeside i fjor samt innførte nytt saksbehandlingssystem, noe som var i "tolvte time" i forhold til både rettmessig dokumentasjon og offentlig åpenhet.

Arbeidet med en eierskapsmelding for kommunens totale eierskap er ferdig.

Når det gjelder kommunens boliger og leiligheter er det startet et arbeid med å vurdere hva som eventuelt kan selges, samt allokering av leietagere.

Likestilling, interkontroll, HMS og arbeidsmiljø

Nesna kommune er med sine nærmere 200 årsverk en kvinnedominert arbeidsplass. Det er særlig mange kvinner innenfor skoleverket, barnehage, og helse og omsorg. Når det gjelder kommunale lederstillinger (avdelingsledere) så er fordelingen seks kvinner og syv menn, inkl. personalsjef og økonomisjef. Nesna kommune har kvinnelig ordfører og mannlig rådmann.

Arbeidet med utjevning av lønnsforskjeller har tidligere vært tema, og vil fortsatt bli vurdert i lønnsforhandlinger. I rekrutteringsarbeid og

oppfølging av virksomhetene fokuseres det på likestilling og tiltak for å hindre diskriminering. Utover dette er det ikke gjennomført spesielt tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering i kommunens organisasjon i 2014.

Det arbeides med internkontroll i organisasjonen. Kommunen har mottatt prosjektmidler fra fylkesmannen til et prosjekt som skal iverksettes i 2015.

Sykefraværet i Nesna kommune ble redusert fra 11 % i 2013 til 9 % i 2014 og 8 % i fjor. Dette er en utvikling som det jobbes med for å videreføres. Det arbeides nå målrettet med HMS og det må etableres system, rutiner og dialog for å ytterligere øke nærværet hos medarbeiderne i organisasjonen. Men, som sagt, det er viktig og feire delmål.

Kommunen har et godt samarbeid med Arbeidslivssentret på Mo, med fokus på inkluderende arbeidsliv og på tiltak som kan forebygge sykefravær. Det er grunn til å ha forhåpninger om at et målrettet arbeid og nye rutiner som innarbeides, vil gi positiv effekt. Målet for nærværet i 2016 er 93 prosent.

Takk for samarbeid og arbeidsinnsats!

Rådmannen vil takke for et godt samarbeid med ordfører, formannskap og kommunestyret. I en krevende kommunal hverdag, der fokuset ofte er det vi ikke klarer å imøtekomme av krav og forventninger er det viktig med et nært samarbeid og felles forståelse for hvordan vi kan gå videre for å utvikle kommunen til det bedre.

Et godt samspill er en *forutsetning*, både på tvers i politikken, mellom politikk og administrasjon og mellom arbeidsgiver og arbeidstaker/arbeidstakerorganisasjoner.

Sannsynligvis utfører kommunen ni av ti oppdrag/oppgaver godt nok, men det er ofte slik at det er det vi ikke klarte helt etter målsettingen som blir hovedfokuset.

Fortsetter en organisasjon med et slikt ensidig fokus mister man den energi som kreves for å fullføre samfunnsoppdraget. *Hovedfokus* fra og med 2016 blir herved de oppdragene man lykkes med, men vi skal ta lærdom av de få vi ikke lykkes med.

Endringer og utvikling foregår med ubetydelig ekstra ressursinnsats, samtidig som vi skal ivareta en krevende drift. Det kan til tider være komplisert, slitsomt og mer tidkrevende enn ønskelig. Det er en utfordring vi har med oss i det daglige arbeidet.

Rådmannen takker ansatte, tillitsvalgte og ledere for den innsats og det arbeidet som daglig utføres til det beste for Nesna-samfunnet!

Nesna, 31. mars 2016

Geir Sakariassen

Rådmann, Nesna kommune

kapittel to:

ØKONOMI/REGNSKAP

Nesna kommune fører sitt regnskap etter de kommunale regnskapsprinsipper nedfelt i kommuneloven § 48 og regnskapsforskriftens § 7.

Anordningsprinsippet gjelder i kommunal sektor og betyr at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som gjelder kommunens virksomhet, skal fremgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Driftsregnskapet viser driftsinntekter og driftsutgifter i kommunen og regnskapsresultatet for året.

Investeringsregnskapet viser årets utgifter i forbindelse med investeringer, utlån etc. og hvordan disse er blitt finansiert.

Videre er regnskapet ført etter bruttoprinsippet. Det betyr at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og heller ikke fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Dette betyr at *aktiviteten* i kommunen kommer frem med riktig beløp.

Nesna kommunes regnskap for år 2015 viser et regnskapsmessig mindre forbruk på kr 2 302 361.

Driftsregnskap siste tre år

Driftsinntekter	2015	2014	2013
Brukerbetalinger	-4690	-4953	-5145
Andre salgs- og leieinntekter	-17769	-17619	-15621
Overfør m/ krav til motytelse	-83642	-75985	-69201
Rammetilskudd	-82995	-84975	-81869
Andre statlige overføringer	-22398	-22087	-17026
Andre overføringer	-37	-59	-56
Skatt	-36022	-32242	-33512
Sum	-247554	-237922	-222430
Driftsutgifter	2015	2014	2013
Lønnsutgifter	125844	113583	109115
Sosiale utgifter	21698	20669	22337
Kjøp – inngår i kom.produksjon	60260	53271	50114
Kjøp - erstatter kom.produksjon	22208	24173	19242
Overføringer	14801	19519	16805
Avskrivninger	10984	11119	11408
Fordelte utgifter	-4167	-4358	-4707
Sum	251628	237977	224315
Brutto dr. res	4074	54	1885
Eksterne finanstransaksj.	7144	6754	8783
Motpost avskrivninger	10984	-11119	-11408
Netto driftsresultat	235	-4311	-742
Bruk avsetn.	-12520	-7536	-5447
Avsetninger	9983	9724	5461
Mindreforbruk	-2302	-2121	-728

Driftsregnskap 2015

Driftsinntekter	R2015	RB2015
Brukerbetalinger	-4690	-4976
Andre salgs- og leieinntekter	-17769	-17239
Overfør m/ krav til motytelse	-83642	-78353
Rammetilskudd	-82995	-83789
Andre statlige overføringer	-22398	-21373
Andre overføringer	-37	-93
Skatt	-36022	-34321
Sum	-247554	-240145
Driftsutgifter	R2015	RB2015
Lønnsutgifter	125844	123505
Sosiale utgifter	21698	24888
Kjøp - inngår i kom.produksjon	60260	55919
Kjøp - erstatter kom.produksjon	22208	20580
Overføringer	14801	16146
Avskrivninger	10984	11155
Fordelte utgifter	-4167	-4126
Sum	251628	248067
Brutto dr. res	4074	7922
Eksterne finanstransaksj.	7144	7714
Motpost avskrivninger	-10984	-11155
Netto driftsresultat	235	4481
Bruk avsetn.	-12520	-10979
Avsetninger	9983	6498
Mindreforbruk	-2302	0

Driftsregnskapet for år 2015 viser at Nesna kommune har et overskudd på ca 2,3 mill.

NOEN NØKKELTALL

RENTABILITET

Netto resultatgrad.

Viser oss hvor mye vi har igjen i prosent av driftsinntektene til sparing samt til egenkapital ved nyinvesteringer.

For å sikre nødvendig handlefrihet fremover bør resultatgrad være minst 3.

2011	2012	2013	2014	2015
2,13	2,32	0,33	1,82	-0,09

Tallet gir indikasjoner på en kommunes handlefrihet over tid. Gir grunnlag for avsetning til fond, reserver og egenkapital ved investeringer

SKATTE OG

RAMMEFINANSIERINGSGRAD

Viser oss hvor stor andel av driftsutgiftene som dekkes av skatt og rammetilskudd fra staten.

2011	2012	2013	2014	2015
49,59	50,96	50,78	48,02	47,30

Desto lavere skatt og rammetilskudd-graden er, jo mer er kommunen avhengig av andre inntekter.

SOLIDITET

Netto rente og avdragsbelastning.

Viser hvor stor andel av driftsinntektene som brukes til å dekke renter og avdrag.

2011	2012	2013	2014	2015
0,92	3,97	3,95	2,84	2,89

Investeringsregnskap 2015

Inntekter	R2015	RB2015
Salg driftsmidler	-53	
Komp. mva.	-398	-608
Overfør m/ krav	-7	
Stat overføring	-1436	
Andre overfør.		
Renteinnt./utbytte	-279	-386
Sum inntekter	-2173	-994
Lønnsutgifter		
Sos utgifter		
Kjøp - inngår i kom.produksjon	6377	7010
Kjøp - erstatter kom.produksjon		
Overføringer	398	608
Renteutg./omk.		
Fordelte utgifter		
Sum utgifter	6775	7618
Avdrag lån	1234	1100
Utlån	3923	4000
Kjøp aksjer	436	400
Avs. ub investf.	2852	2852
Avs. til bundne f.	27	
Dekning av tidl. års udekket		
Sum finanstr.	8473	8352
Sum finansbeh.	13074	14976
Bruk av lån	-6207	-6410
Mott avdrag lån	-2292	2130
Salg aksjer	0	
Bruk av tidl overskudd	-1436	-1436
Overf fra drift	-27	
Bruk av disp.fo.	-1914	-1900
Bruk av ub fond	-2242	-3100
Bruk av b fond		
Bruk av likv.res		
Sum finansiering	14118	-14976
Udekket/ udisp.	-1043	0

Investeringene i 2015 i Nesna kommune har i hovedsak dreiet seg om følgende:

IKT: Kr 1 261 000

Trygdeboliger: Kr 667 000

KLP- innskudd: Kr.437 000

Vann og Avløp: Kr 2 609 000

Kunstgressbanen: Kr 154 000

Psykiatritjenesten: Kr 169 000 bil
Havn: Kr 1 914 000

Hugløy skole: Salg skole - kr 50 000

BALANSEN 2015

EIENDELER	2015	2014
Anleggsmidler	524954	514489
Fast eiendom	253348	258871
Utstyr, maskiner	5363	5533
Utlån	30914	29299
Aksjer og andeler	18975	19539
Pensjonsmidler	216354	201247
Omløpsmidler	62367	62660
Korts. Fordringer	38563	29683
Premieavvik	1068	3583
Aksjer og andeler		
Sertifikater/obligasj.		
Kasse/bank	22362	29394
Sum eiendeler	586947	577148
EK OG GJELD	2015	2014
Egenkapital	-116041	-111124
Disposisjonsfond	-9664	-11509
Bundne driftsfond	-8298	-8809
Ubundne inv.fond	-7462	-6853
Bundne inv.fond	-816	-789
Regn. mindreforbr.	-2302	-2121
Udisp. inv.regnskap	-1043	-1436
Udekket inv.regns.		
Likviditetsreserve		
Endringer	1760	1760
Kapitalkonto	-88217	-81368
Gjeld		
Langsiktig gjeld	-441051	437233
Pensjonsforplikt	-262449	-255515
Andre lån	-178602	-181718
Kortsiktig gjeld	-29854	-28792
Kassakredittlån		
Andre kort gjeld	-29854	-28653
Premieavvik		-139
Sum EK og gjeld	-586947	-577149

NOEN NØKKELTALL

LIKVIDITET

Viser hvordan omløpsmidlene er i forhold til kortsiktig gjeld. Denne bør være større enn 2.

2011	2012	2013	2014	2015
3,38	2,17	2,33	2,18	2,09

ARBEIDSKAPITALGRAD

Viser arbeidskapitalen i forhold til sum driftsinntekter eksklusiv renter.

2011	2012	2013	2014	2015
13,74	15,20	16,00	14,3	13,1

For at likviditeten skal betraktes som tilfredsstillende bør den være større enn 15.

LANGSIKTIG GJELD PR INNBYGGER

2011	2012	2013	2014	2015
222648	226532	228037	233689	239963

Med utgangspunkt i 1838 innbyggere (per 1.1.15) har vi en brutto langsiktig gjeld pr innbygger på ca 240 000 inkludert pensjonsforpliktelser. Ser vi bort fra pensjonsforpliktelsen er brutto lånegjeld pr innbygger på kr 97 172.

kapittel tre:

VIRKSOMHETSOMRÅDENE

Driftsregnskap 2015

Virksomhet	R2015	RB2015	Avvik
Politisk	2322	2117	-205
Hovedadm.	11363	12023	660
Service torg	1174	1116	-58
Økonomiavd.	2161	2463	302
Adm.sjon	14698	15602	904
Adm. OppKul	11769	11892	123
Barnevern	5365	6149	784
Skole/sfo	19485	19471	-14
Barnehage	5119	5406	287
Bibliotek	513	522	9
Musikk/kultur	1263	1261	-2
Oppvekst og kultur	43514	44701	1187
Bosetting og Mottak	-7732	-6273	1459
Adm. HelOms	1654	1950	296
Helse	7722	6857	-865
Sykehjemmet	16321	17096	775
Hjemmepleie	10597	10712	115
MTT	16109	14501	-1608
NAV kom.	2949	3132	183
Helse og omsorg	55352	54248	-1104
Plan og Utvikling	5171	4116	-1055
Øvrige	12	-30	-42
Inntekter	-115 640	-114561	1 079
Mindreforbruk	2302		

Som tidligere nevnt ble organisasjonen Nesna kommune organisert etter to-nivå-prinsippet høsten 2014. Dette innebærer at vi ikke har kommunalsjefer og at

rådmannen er tett på sine 11 virksomhetsledere, organisert i en administrasjon og fire sektorer;

- **Oppvekst og kultur**
 - o Skole/sfo
 - o Barnehage
 - o Barnevern
 - o Kultur
- **Helse og omsorg**
 - o Sykehjem
 - o Hjemmepleie
 - o MTT
 - o Helse
 - o NAV kom.
- **Bosetting og mottak**
- **Plan og utvikling**

Kommentarer:

De fleste av virksomhetene er i balanse, men noen har avvik.

Kommentarer er gitt under de enkelte virksomhetene/avdelingene.

POLITISK STYRING

Beskrivelse

Skal behandle de saker som er utredet fra administrasjonen og andre saker som trenger folkevalgt behandling. Enhver sak som er av uvanlig art eller av prinsipiell betydning skal behandles av folkevalgt organ.

Økonomi: Merforbruk skyldes etterlønn til tidligere ordfører.

Resultatmål og måloppnåelse

Det utføres mange arbeidsoppgaver som vanskelig lar seg tallfeste eller måles på noen måte. Nedennevnte oversikt gir til en viss grad uttrykk for aktiviteten i de folkevalgte styringsorganene.

Møtefora	2013	2014	2015
Møter/saker i	8/48	10/55	

KST			
Møter/saker i FSK	13/77	12/71	
Møter/saker i KFS	6/24	7/17	
Møter/saker i AUT	2/6	0	
Møter/saker i AMU	2/8	2/1	
Møter/saker i ERÅ	3/5	3	
Møter/saker i RFU	2/5	1/5	

ADMINISTRASJONEN

Beskrivelse

Består av: rådmann, personal, ikt, økonomiavdeling, servicetorg, politisk sekretær og fellestjenester.

Arbeidet består av utredning og tilrettelegging for de folkevalgte organer, iverksette deres vedtak, bidra til samfunnsutvikling, forvalte offentlig regelverk, yte tjenester til borgerne og internt i organisasjonen. Har interne oppgaver som post, arkiv, økonomi, IKT, overordnet personalarbeid og politisk sekretærfunksjon.

Ressursinnsats

Stillinger	Årsverk
Rådmann	1
Personalsjef	1
Næringsutvikler	0,6
IKT	1
Politisk sekretær	0,5
Økonomiavd.	4,35
Servicetorget	2,65

FOKUSOMRÅDER

Arbeidet med innføring av helelektronisk arkiv har tatt mye av vår tid.

Økonomiavdelingen holder på med iverksetting av EHF (elektronisk mottak og sending av fakturaer).

RESULTATER

Økonomi

Totalt har hovedadministrasjonen mindre forbruk.

Mindre forbruk på fellestjenester skyldes mer refusjoner enn budsjettet.

Økonomiavdelingen har også mindreforbruk grunnet mer i sykelønnsrefusjon, og midler til bruk av konsulenter til arbeidsgiverkontroller har ikke blitt brukt.

Sykefraværet i 2015 var på 7,8 %.

UTFORDRINGER

Administrasjonen står over nye utfordringer vedrørende IKT. Det må vurderes en ny plattform.

Ta i bruk nytt;

arkivsystem/saksbehandlings-

Implementering av nye områder med elektroniske timelister.

Elektroniske reiseregninger

Sektor:

Oppvekst og kultur

GRUNNSKOLE

Beskrivelse av virksomheten:

Nesna skole hadde 208 elever pr. 15. oktober 2015. Det var på dette tidspunktet 2 elever ved avdeling Tomma. Dette er en nedgang på to fra forrige år. Det var 206 elever ved avdeling Nesna. Dette er en nedgang på ni elever i forhold til forrige skoleår. Dette gir da en total nedgang fra 2014 på elleve elever.

Vi har 48 fremmedspråklige elever på avd. Nesna. Dette utgjør ca. 23 % av elevene på

denne avdelingen. Gruppen består av både asylsøkere, bosatte flyktninger og arbeidsinnvandrere.

Avviksanalyse økonomiske ressurser:

Avdeling Nesna:

Underskudd på ca. kr. 399.000,-
Hovedårsak: Omdisponering av ansatte fra avd. Nesna til avd. Tomma. Fører til økte vikarutgifter på denne avdelingen.

Avdeling Tomma:

Overskudd på ca. kr. 397.000,-
Hovedårsak: Omdisponering av ansatte fra avd. Nesna til avd. Tomma. Fører til reduserte vikarutgifter på denne avdelingen fordi den ansatte ligger inne med lønn fra avd. Nesna.

SFO:

Underskudd på kr. 12.000,-
Hovedårsak: Mindre foreldrebetaling enn budsjettet.

Voksenopplæring:

Overskudd på ca. kr. 200.000,-
Hovedårsak: Budsjettet med internkjøp som ikke er utført.

Ressursinnsats:

Stillinger/årsverk

Stillinger/ skoleår	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
Lærere	24,12	23,71	24,5	25,13	26,39
Assistent	5,64	4,00	4,75	6,57	7,38
SFO		1,11	0,89	1,88	1,22
Voksen- opplæring	0,5	0,5	1,0	1,0	

Skoleutvikling:

Nesna skole har inneværende skoleår tre utviklingsprosjekter:

1) SKOLEBASERT VURDERING FOR LÆRING:

Skolebasert kompetanseutvikling innebærer at skolen, med ledelsen og hele det pedagogiske personalet, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid. Overordnet mål for dette kurset er at "Lærerne utøver en kollektiv vurderingspraksis som er svært gunstig for elevenes læring og kompetanseutvikling". Kurset går over tre semestre, er nettbasert via Høgskolen i Lillehammer og avsluttes til jul 2016.

2) HELSEFREMMEDE SKOLE:

God helse og livskvalitet er en forutsetning for elevenes utvikling, læring og mestring. Skolen er en viktig arena for å støtte og styrke foresatte og samfunnet i arbeidet med å bygge god fysisk- og psykisk helse hos barn og unge. Det helsefremmende arbeidet i skolen skal bidra til trivsel og mestring, godt læringsutbytte og til at elevene gjennomfører det 13-årig opplæringsløpet. Samarbeidspartner er Polarsirkelen friluftsråd.

3) STEDSBASERT LÆRING:

Stedsbasert læring er en metode for å lokalisere og ta i bruk læresteder som gir relevant og virkelighetsnær læring. Formålet med prosjektet er å utvikle et verkøy for å kartfeste læresteder og legge inn tilpassende undervisningsopplegg knyttet til lærestedene. Samarbeidspartner også her er Polarsirkelen friluftsråd, og vi deltar i nettverk sammen med grunnskoler fra distriktet vårt. Ønsker å styrke denne satsingen i årene framover.

Resultatmål og måloppnåelse:

Bemanning

Vi har hatt en liten økning i lærerårsverk. I og med at elevtallet er gått ned, betyr dette har vært en liten økning i lærertettheten. Årsaken til dette ligger i at vi har mottatt elever med særskilt behov fra andre kommuner. Likeledes ser vi at antall

assistentårsverk har økt både på skolen og på SFO. Dette som en årsak at vi har elever i den nye førsteklassen som har behov for en-til-en oppfølging.

Lærerkompetanse

Vi har dette skoleåret fire lærere som tar videre-/etterutdanning. Nye stipendordninger har åpnet for at flere ser muligheten til å kombinere jobb og studier.

Elevtrivsel

Skolen har funksjonelle planer i forhold til elevenes læringsmiljø og mobbing. Elevundersøkelsen viser at elevene trives godt på skolen, og det er forholdsvis lite mobbing.

Læringsresultater

Resultatene på nasjonale prøver for 5.årstrinn viser en høyere skår på engelsk sammenlignet med Nordland fylke og nasjonalt. For lesing og regning ligger vi under både fylkes- og nasjonalt nivå. På 8.årstrinn ligger vi under både fylket og nasjonalt på alle tre prøvene. I 9.klasse ligger vi over fylkesnivå- og jevnt med nasjonsnivå i regning. I lesing ligger vi litt under både fylkets- og nasjonens samlede resultater. Karakternivå for de siste avgangselevne ligger litt under nasjonalt nivå, men noe variasjon mellom fag.

Spesialundervisning

Vi har fortsatt en forholdsvis høy andel elever som mottar spesialundervisning. PPT har iverksatt et prosjekt for utvikling av system rettede tiltak med målsetting å redusere økningen i antall henvisninger.

Utviklingstendenser:

Avd. Nesna

Vi har hatt en nedgang i antall elever ved avd. Nesna. Det er utfordringer med små og få klasserom, samt få grupperom. Stort behov for blanding/skjerming av undervisningslokalene. Stort behov for IKT-investeringer. Dette gjelder

maskinparken til elevene og flere SmartBoard-tavler. Det er kjøpt inn nye PC'er til de ansatte, og vi venter nå på å få tatt disse i bruk.

Avd. Tomma

Elevprognosen er vanskelig å forutsi. I løpet av den siste tida er det kommet to elever slik at det totalt nå er fire elever. Til neste skoleår er det en ny skolestarter, men hvilken avdeling de foresatte ønsker at eleven skal bruke er ikke avklart ennå.

BARNEHAGE

Beskrivelse av virksomheten:

Nesna barnehage driver barnehage for barn fra 0-6 år. Barnehagen kan i tillegg tilby SFO for 1. – 3. klassetrinn før skoletid, og ved skolens fridager, så langt det er mulig innenfor barnehagens ordinære bemanning og drift.

Nesna barnehage har 60 plasser til disposisjon for barn mellom 0 og 6 år. Det skal være minst 12 plasser for barn under 3 år. En del har benyttet deltids plass. Nesna Mottak disponerer 6 plasser i barnehagen. Barnehagen har 3 hovedbaser. En base er småbarnsavdeling for barn 0 – 3 år. Barnehagens uteområde er stort med gode lekemuligheter. Åpningstid er kl.07.45 – 16.30. Ved behov kan barnehagen holde åpent fra kl. 06.00 – 17.00.

Barnehagen har fokus på å være en helsefremmende barnehage. Vi samarbeider nært med Solbakken 4H-gård, som vi besøker nesten hver uke.

Produksjon:

Barnehagen har hatt gode søkertall siste år. Ved hovedopptaket kunne alle søkere tilbys plass i en av barnehagene. Nesna barnehage har fått en del søkere etter hovedopptak, som har fått ventetid, eller har blitt tilbudt plass i en av de andre barnehagene.

Voksenteitet er en voksen pr 6 barn over tre år, og en voksen pr 3 barn under tre år. Den pedagogiske grunnbemanningen er hjemlet i Lov om barnehager. I tillegg til grunnbemanning, er det ressurser grunnet barns spesielle behov.

Ressursinnsats:

Stillinger/ årsverk:

Grunnbemanning er 10 stillinger, 1 leder, i tillegg 0,9 stillinger ekstra ressurs.

Stillinger	2013	2014	2015
Leder	1	1	1
Førskolelærere	5,5	5,3	5,5
Assistenter/ fagarbeidere	5,4	5,4	5,4
Sum	11,9	11,7	11,9

Kompetanse:

Den totale kompetansen er høy.

Barnehagen har spesialkompetanse innen friluftsliv, idrett, livredning, veiledning, spesialpedagogikk, flerkulturelt, IKT med mer. Barnehagen arbeider kontinuerlig med intern kompetanseheving innen aktuelle områder. I 2015 har vi satt i gang et større prosjekt for å øke vår kompetanse innen språk og språkutvikling; prosjektet TIRILTUNGE. Fylkesmannen i Nordland har støttet oss med prosjektmidler, som skal brukes til intern og ekstern kompetanseheving, faglitteratur og materiell.

HMS og internkontroll:

Barnehagen har et fungerende system for internkontroll, av fysisk miljø og psykososialt arbeidsmiljø:

Det psykososiale arbeidsmiljøet er godt. Dette undersøkes jevnlig, og er alltid i fokus.

I 2015 innførte vi internkontroll for hygiene.

Sykefraværet har siste år gått ned fra 11,3 % til 7,7 %, hovedsakelig langtidsfravær. Barnehagen følger opp dette nøye, og vårt mål er å øke nærværet.

Økonomiske ressurser:

Ressursbruk	Regnsk	Budsj	Avvik
Dr.innt	2129	1931	+197
Dr.utgift	7248	7338	+ 90
Fin.innt	0	0	
Fin.utg	0	0	
Sum	5119	5406	+287

Avviksanalyse:

Totalbildet viser et forholdsvis stort positivt avvik, mens balanse var forventet. Sykelønnsrefusjon, momskompensasjon samt interne overføringer ble høyere enn forventet. Vi hadde et noe lavere forbruk av lønn og varer/tjenester enn budsjettet.

Resultatmål og måloppnåelse:

Vi mener at barnehagens pedagogiske og kvalitetsmessige mål er nådd. Vi har gode tilbakemeldinger fra foreldrene, og mener vi har en høy grad av brukertilpasning, fleksibilitet og service.

Nesna barnehage arbeider kontinuerlig for å være en lærende virksomhet, og utvikle og forbedre vår kvalitet.

Utviklingstendenser:

Søkningen til Nesna barnehage er stabil, eller svakt økende Vårt utgangspunkt er en ramme på 60 plasser, og alle plassene var fylt hele året.

De tre barnehagene på Nesna er i konkurranse med hverandre, men har samordnet opptak, og samarbeider også bl.a. om kompetanseheving og overgang barnehage/skole.

MUSIKK- OG KULTURSKOLEN

FOKUSOMRÅDER

Nesna musikk- og kulturskole holder til i "rødflyen" ved Nesna skole. Driften her har i 2015 vært følgende:

Musikk- og kulturskole gir instrumentalopplæring til et 70-talls elever,

dels individuelt, dels i gruppe, samt barnekor på rundt 25 barn. Disse elevene har større elevkonserter hvert år som er åpen for publikum.

Vi har musikkbarnehage for 40-50 barn i to barnehager (Nesna barnehage og Rødstua). Vi selger tjeneste til Nesna skole i musikk for 5.-10. klasse, dvs. ca. 150 elever fordelt på 9 undervisningstimer, og en har en voksenopplæringsgruppe på 3. Skolen kjøper også tjenester i forbindelse med den kulturelle skolesekken.

Vi bidrar med salg av dirigenttjeneste til Nesna mannskor og Operakoret, Mo i Rana.

Musikerne deltar som solister og ensemblemedlemmer i interkommunale prosjekter.

Trio Nesna har også i år hatt konsertprogram ute med spesielt henblikk på eldre. Endelig arrangerer, produserer og utfører vi konserter og spilleoppdrag for åpne eller lukkede arrangementer på Nesna.

RESULTATER

Nesna Musikk- og Kulturskole har 3 årsverk.

Sykefraværet i 2015 var på 2 %.

Økonomien viser ingen avvik i 2015.

UTFORDRINGER

Lokaliteter.

Faglig utvikling.

Finansieringsordning for distriktsmusikere.

BIBLIOTEK

FOKUSOMRÅDER

Nesna folkebibliotek skal fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom informasjonsformidling og ved å stille bøker og annet egnet materiale gratis til disposisjon for alle som bor i kommunen. Nesna

folkebibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Mediebestanden består per 31.12.2015 av ca. 17.000 enheter (bøker, abonnement på tidsskrifter og aviser, filmer, osv.). Totalt utlån er på ca. 6000.

Leseombudordningen tilbys til beboere i Nesna sykehjem. Biblioteket har utvidet sin leseombudordning med tilbudet «Hund hjelper barn å lese». I tillegg besøker hunden Vesla og dens matmor beboere på sykehjemmet, Nesnatunet og Havnetunet en gang i uka.

Gjennom året 2015 har vi hatt flere arrangementer for å styrke biblioteket som en møteplass: Forestillingen «Utvalgt» med Nina Bendiksen, eventyrstunder og forestilling for de minste, markering av Verdens bokdagen og Nasjonal bibliotekdag med forfatteren Tor Martin Leines Nordaas, besøk av forfatteren Bjørn Rørvik og håndarbeidskvelder. I tillegg har biblioteket hatt utstillingene «Dette er Norge» og «Felttoget i Nordland». For første gang arrangerte biblioteket «Pepperkakebyen Nesna 2015». Biblioteket har fått eksterne midler for å gjennomføre aktivitetene.

RESULTATER

Økonomien er i balanse. Ingen avvik.

Antall årsverk er 0,7.

Sykefravær er 0 %.

UTFORDRINGER

Biblioteket må fokusere på å bli en sosial arena, så derfor er det avhengig av frivillighet, samarbeid og eksterne økonomiske midler for å gjennomføre aktivitetene.

Lisenskostnader øker hvert år på grunn av utvikling av digitale medier.

Biblioteket må fortsette å ha stabile og brukertilpassede åpningstider i tråd med bemanning.

Det er ønskelig å ha et rikholdig tilbud av materiell. Det bidrar til å gi elevene «tilpasset opplæring». Dette er ressursavhengig.

Felles bibliotekplan for Skjærgårdsbiblioteket krever også ressurser.

BARNEVERN

Beskrivelse:

Barneverntjenesten har 10 barn under omsorg (barn i fosterhjem fra vår kommune). I tillegg har vi om lag 15 tilsynsbarn (barn fra andre kommuner som er plassert i fosterhjem i vår kommune). Antall barn som mottar hjelpetiltak er stabilt, omlag 15. Sakenes kompleksitet blir stadig krevende.

Ressurser/ ressursinnsats:

Stillinger/ årsverk for 2015: tre saksbehandlere (derav en i vakanse) og barnevernleder 50 % (delt funksjon mellom barnevern og enslige mindreårige), samt ansatte knyttet til tiltak som fosterhjem, støttekontakter, besøkshjem, tilsynsførere med flere. Treffsikkerhet er et mål og det foretas en stram prioritering i ressursbruken. Bruk av eksternt kompetanse er på et minimum og anvendes kun når det er *tvungende* nødvendig.

Avviksanalyse:

Ingen avvik. Iverksatte tiltak (kompetanseheving og internkontroll) for å moderere driftsutgiftene *virker*, en effekt av balansert målstyring.

Utviklingstendenser:

Barnevernsfeltet er uforutsigbart. Da treffsikkerhet på tiltak står i fokus er det viktig at barnevernet stadig bygger tillit, slik at en kommer tidlig i posisjon – uheldige forhold må ikke få grobunn. Vi er godt i gang med kompetanseløftene og

tjenesten klarer i stor grad å produsere selv. Resultat av prosess i forhold til interkommunalt samarbeid er noe uavklart, men på bakgrunn av politisk vedtak fortsetter arbeidet.

Sektor: Bosetting og Mottak

Beskrivelse av virksomheten:

Bosetting og mottak er delt i tre avdelinger : Nesna mottak, Voksenopplæringa og Bosettingsavdelinga.

Ressursinnsats:

Stillinger	Årsverk
Voksenopplæringa	9,10
Mottaksdrift	5,50
Bosettingsavdeling	20,00
Til sammen	34,60

Undervisningsressursen er variabel ut fra hvilke grupper som vi har til en hver tid. I 2015 har aktiviteten vært særdeles høg på voksenopplæringa. Årsaken til dette er eksternt finansierte prosjekter, kveldskurs for arbeidsinnvandrere og rekordmange deltakere på mottaket.

Turnusene i bosettingsavdelinga er under omorganisering som forventes ferdigstilt første halvår 2016.

Sykefraværet i 2015 :

Mottak 2,57 %
Vox 5,80 %
Bosetting 10,55 %

Det meste er langtidssykemeldte.

Økonomiske ressurser:

Ressursbruk	Regnsk.	Budsj.	Avvik
Inntekt mottak	14.999	15.777	- 778
Utgift mottak	14.922	15.339	+ 417
Mottak	78	438	- 360
Inntekt underv.	9.846	9.226	+ 620
Utgift underv.	8.935	9.305	+ 370
Finans innt.			0
Voksenoppl.	911	-79	+ 990
Inntekt bosetting	35.613	34.394	+ 1.219

Utgift Bosetting	28.870	28.481	- 389
Bosetting	6.743	5.913	+ 830
BosMot	7.732	6.272	+1.460

Avviksanalyse Bosetting og mottak:

Samlet leverer Bosetting og Mottak et overskudd på cirka 7,7 mill. som er kr 1 400 000 over budsjett for 2015.

Årsaken til dette er flere deltakere som gir høyere tilskudd for bosatte

Utviklingstendenser:

Nesna Mottak er tjenesteleverandør til UDI på drift av mottaksplasser. Hvis UDI ikke trenger det antall plasser de disponerer skal de redusere disse ved nedlegging av mottak. Vi ønsker og drive på en slik måte at vi er en attraktiv driftsorganisasjon for UDI.

Aktiviteten ved Voksenopplæringa vil også i fremtiden være høy.

Behovet for bosetting er stort. Kommunestyret har bestemt at vi skal ta i mot 15 voksne og 20 enslig mindreårige i 2016 + 2017. Vi rigger oss for å ta imot, kvalifisere og integrere disse.

Sektor: Helse og Omsorg

HELSE

Legetjenesten

Kommunelege I har 50 % fastlegeavtale med kommunen, og 50 % kommunal stilling med oppgaver som kommuneoverlege og smittevernlege. Kommunelege II har 100 % kommunal stilling har i 2015 hatt tilsynslegefunksjon ved sykehjemmet, samt helsestasjonslege.

Legekontoret har hatt en akseptabel ventetid, ca. 14 dager, og akutte tilfeller klarer man å ta i mot på kort varsel. Legevaktordningen for akutt medisinsk

nødhjelp har fungert problemfritt. Nesna kommune har i 2015 deltatt i et samarbeidsprosjekt som knytter de fleste helgelandskommunene sammen i en legevaktformidlingssentral. Helsetjenesten ble i 2015 knyttet opp mot nasjonalt nødnett som skal være i drift fra 2016.

Helsetjenesten har i begrenset omfang benyttet seg av KAD (kommunale akuttsenger) tilknyttet lokalmedisinsk senter. Det er fortsatt en del usikkerhet vedrørende bruken av de kommunale akuttsengene. I 2015 har legedekningen vært stabil, en av legene har vært ute i permisjon siste halvår 2015.

Psykisk helse

Psykisk helse utgjør 1 årsverk. Psykisk helse har utfordrende oppgaver i forhold til langtidsbrukere av tjenesten, og pasienter med behov for mer tidsbegrenset oppfølging. Konsekvensen av lav bemanning er begrenset oppfølging av den enkelte pasient.

Kommunen gir økonomisk bidrag (psykisk helse) til «Vårres Plass» som er en sosial møteplass.

Helsestasjons- og skolehelse

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er lovpålagt tilbud til barn og unge, og deres foreldre. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal ivareta det helhetlige forebyggende og helsefremmende arbeidet rettet mot gravide, barn og unge i alderen 0-20 år. Jordmør: Kommunen har avtale med Helgelandssykehuset avd. Mo i Rana om kjøp av jordmortjeneste i 20 % stilling. Helsesøster: 150 % stilling.

Arbeidsoppgaver:

Konsultasjoner pr barn før skolestart. Vaksinerings i 4 klasser, helseundersøkelser i 4 klasser, undervisning, elevsamtaler, ansvarsgrupper, tverrfaglig team møter. Kontortid på skolen en dag i uka kl 9 – 12.

KVN: helseopplysnings-
/kartleggingssamtaler med alle 1.
klassinger, samtaler med elever som sliter
psykisk, undervisning. Fagteam møter.
Kontortid på skolen en dag i uka kl 9 – 12,
Helsestasjon for ungdom (13 – 25 år)
mandager 17 – 19. Turnuslege, lege og
helsesøster deler på oppgaven.
Flyktninger/familiegjenforente/enslig
mindreårige: Innhenting av helsepapirer.
Kartlegging helse, vaksinasjon,
smittsomme sykdommer.
Asylmottaket: kontortid hver tirsdag.
Kartlegging/helsesamtaler med nyankomne
asylsøkere.
Arbeidsinnvandrere: Tuberkulosekontroll.
Henvisning og oppfølging.
Deltagelse i Tidlig Inn opplæringsprogram

Fysioterapi

Nesna kommune har privat driftsavtale
med 2 fysioterapeuter à 0,40 % stilling.
Dette skal dekke befolkningens behov for
fysioterapi, helsestasjon og
omsorgstjenesten behov (sykehjem og
hjemmesykepleien).

Ergoterapi

Fra august 2014 har kommunen tilsatt
ergoterapeut. Ergoterapeuter gir tilbud til
mennesker som av ulike årsaker har
vansker med å utføre daglige aktiviteter.
Tilbudet kan være aktuelt i alle aldre og
livsfaser. Folkehelsekoordinator inngår i
stillingen (40 %).

Ressursinnsats

Stillinger	2015	2014
Lege kommunale stillinger	1.5	1.5
Lege privat praksis/fastlegeavtale	0,5	0,5
Helsesekretærer	2.0	2.0
Psykisk helse	1.0	1.0
Fysioterapeut privat driftsavtale (2x0.4)	0,8	0,8
Helsesøster	1.5	1.5
Jordmor (avtale Rana shj)	0,2	0,2
Ergoterapeut	0,6	0,6

Folkehelsekoord.	0,4	0,4
Lønnsbidrag Vårres Plass	0,5	0,5

Økonomi

Merforbruk i legetjenesten. Dette pga av økte kostnader til vikarer i forbindelse med utdanningspermisjon for en lege.

Merforbruk helsestasjon: Har brukt mer på lønn enn budsjettet. I tillegg har tolketjenesten kostet mer enn budsjettet.

De andre avdelingene er i henhold til budsjett.

SYKEHJEM

Nesna sykehjem er organisert som en avdeling med 22 plasser. 4 plasser er spesielt tilrettelagt for pasienter med demenssykdom. 18 plasser for kortids- og avlastningspasienter.

Ressursinnsats:

Nesna sykehjem hadde fra 1.6.2015 25,4 årsverk. 4,8 årsverk uten direkte tilknytning til pleie.

Stillinger	2014	2015
Avdelingssleder	1,0	1,0
Sykepleiere	4,9	5,5
Hjelpepleiere	11,6	15
Pleieassistent	0,1	0,1
Kokk	1,0	1,0
Assistent kjøkken	1,8	1,8
Lærling	1	1
SUM	21,4	25,4

Sykehjemmet har i dag en bemanning beregnet på 22 pasienter. Sykehjemmet har etter stillings økningene 7 ansatte på dagtid, 6 ansatte på kveldstid, og 2 pleiere natt på hverdager. I helgene er det 6 pleiere på dag, 5 ansatte på kveld og 2 pleiere natt.

Pleiefaktoren ligger på cirka 0,7 fra 1.6.15. på hverdager og 0,6 i helgene. Selv etter styrkingen i fjorårets budsjett er dette fortsatt i nedre del av SINTEF sine anbefalinger. All ære til ansatte på sykehjemmet.

Sykefraværet var 12,8 % i fjor.

Økonomiske ressurser:

Avviksanalyse:

Driftsinntekter: Avvik – 1,1mill

Det har i 2015 vært mye korttids -og avlastnings pasienter, og mindre langtids pasienter innlagt. Noe som fører til svikt på inntekts siden. Høsten 2015 ble også matombringingen avsluttet og det har derfor blitt noe nedgang på inntekter fra middag salget.

Driftsutgifter: Avvik

I første del av 2015 hadde Nesna sykehjem mellom 23 – 25 pasienter innlagt. Flere faglig krevende pleiepasienter, og mange pasienter i terminalfasen førte til ekstra ressursbehov/bruk.

Det har da vært nødvendig å leie inn ekstra bemanning i tillegg til den planlagte bemanningen for å drive en verdig og forsvarlig pleie til våre pasienter.

I tillegg har vi, i perioder, hatt relativt høyt sykefravær i perioder slik at det har vært en del utgifter på vikarbruk også utover høsten/vinteren.

Fra juni 2015 økte vi den faste bemanningen samtidig som vi måtte leie inn sykepleiere fra vikarbyrå grunnet sykefravær og ulike permisjoner blant sykepleierne - i tillegg til ferie utviklingen. Dette økte vikarutgiftene mer enn planlagt.

Resultatmål og måloppnåelse:

Hovedmålsettingen for Nesna sykehjem er å drive faglig forsvarlig. Det vil si å tilby våre pasienter en best mulig tjeneste slik at deres individuelle behov blir sett og ivaretatt. Vi ønsker å tilby tjenester av god nok kvalitet slik at pasientene får god pleie og omsorg, og opplever trygghet og forutsigbarhet under oppholdet. Vi skal arbeide innenfor lover og forskrifter som styrer arbeidet i sykehjem.

I 2015 fikk vi ferdig utdannet 2 nye helsefagarbeidere som har styrket den faglige kompetansen vår. Vi har også hatt 1 lærling i helsefagutdanning til enhver tid.

Vi har også fått økt sykepleierressursene i 2015 gjennom 1 ny sykepleiestilling. Noen av våre ansatte har gjennom året deltatt i 2 prosjekt innenfor “ernæring” og “sykepleiedokumentasjon av pasientenes åndelige behov”, noe som har gitt oss økt faglig utbytte på disse områdene.

Utviklingstendenser:

Nesna kommune skal tilby tjenester på det beste effektive omsorgsnivå (LEON). Befolkningen skal gis mulighet til å bo lengst mulig i eget hjem. Sykehjemmet skal være en institusjon for de sykeste av våre innbyggere.

Vi skal i gang med å tilpasse avdelingen til den beboergruppen som øker mest fremover. Dette er personer med en eller annen form for *demens* sykdom.

Vi vil ha økt fokus på internundervisning innen fagområdet, og med dette å dele på den kompetansen den enkelte innehar.

HJEMMETJENESTEN

Hjemmetjenesten omfatter hjemmesykepleie og praktisk bistand

(hjemmehjelp). Tjenestene gis etter Helse- og omsorgstjenesteloven.

Hjemmesykepleie ytes 24 timer i døgnet. Tjenesten er gratis for innbyggerne. Praktisk bistand tildeles på timebasis etter en fast timesats.

Nesnatunet ligger under hjemmetjenesten. Tilbudet er spesielt rettet mot personer med demenssykdom som trenger ekstra hjelp og tilsyn. Nesnatunet ble i 2015 bemannet med en ansatt dag og aften på ukedager og i helgene. Dagsentret for personer med demens er lagt til Nesnatunet. Demensteamet startet opp arbeidet sitt igjen på høsten.

Hjemmesykepleien betjener Trygghetsalarmen 24 timer i døgnet. Kreftsykepleier er ansatt i hjemmetjenesten, men skal bistå alle virksomheter innenfor helse og omsorg.

Ressursinnsats:

Stillinger	2014	2015
Avdelingsleder	1	1
Sykepleiere	5	5,8
Hjelpepleiere	5,56	7,6
Assistent	2,35	2,35
Sum	13,91	16,75

Utfordringer

- Hjemmetjenesten møter brukerne i en tidligere fase med behov for tettere oppfølging og hyppigere hjelp i hjemmet etter innføringen av samhandlingsreformen. Det samme gjelder for oppfølging av alvorlige sykdomstilstander. Sykdomsbildene er komplekse med sammensatte hjelpebehov.
- Behovet for tjenester knyttet til kreftsykepleie øker.
- Hjemmetjenesten har et forholdsvis høyt antall brukere med krevende psykiske problemstillinger der man

i flere tilfeller opplever at kompetansen ikke strekker til.

- Økende utfordringer og etterspørsel av tjenester innenfor demensområdet.
- Bemanningsplanen lite rustet for å takle endringer eller uforutsette hendelser, og det blir nødvendig å leie inn ekstra personell ved fravær. Tilgang til få vikarer utløser bruk av overtid.

Økonomiske ressurser

Avviksanalyse

Hjemmesykepleien har et mindreforbruk på kr. 115 000.

Vesentlige avvik:

Pensjonskostnader er mindre enn budsjettet.

Medisinsk forbruksmateriell: Vi har et økende antall brukere med krevende diagnoser som utløser behov for dyrere medisinsk forbruksmateriell. Budsjettet var i utgangspunktet skrapet, så her har vi fått merforbruk.

Kurs: Avvik skyldes kurs som ble avholdt i samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Alle ansatte måtte delta.

Demensomsorg: Har mottatt fra fylkesmannen midler til demensteam og dagaktivitetssenter. Disse er ikke budsjettregulert.

Sykefravær var 7,19 % i fjor.

Resultatmål og målopplevelse.

Hjemmetjenesten skal bidra til at flest mulig kan bo i eget hjem lengst mulig. Det vil på sikt bidra til at det blir behov for færre sykehjemsplasser. Jo tidligere brukerne kommer i kontakt med tjenesten jo større er muligheten for å klare seg i hjemmet lengre. Nesnatunet bidrar til at flere klarer seg i egen bolig lengre og behovet for sykehjemsplass utsettes.

Det har faglig vært satset på demensområdet, med faglig oppdatering gjennom kurs. Det gjelder særlig ansatte på Nesnatunet og de som er tilknyttet demensteamet.

Det må arbeides aktivt for å få kontroll over driftskostnadene og redusere sykefravær. Det har i 2015 bl.a. vært satt fokus på psykososialt arbeidsmiljø.

MILJØTERAPEUTISKE TJENESTER (MTT)

Beskrivelse:

MTT yter bistand til mennesker med nedsatt funksjonsevne i henhold til Lov om helse- og omsorgstjenester. Virksomheten skal være brukertilpasset. Den skal legges til rette for at tjenestemottakerne skal oppleve mestring i hverdagen, og ha en opplevelse av mening og sammenheng i livet. Med utgangspunkt i den enkelte brukers ressurs, og gis nødvendig bistand ut fra funksjonsnivå og behov, samt ønske om assistanse.

Bistanden har fokus på egenomsorg og sosiale ferdigheter. Det legges til rette for at hver enkelt bruker opprettholder sine relasjoner og sitt nettverk.

Ressursinnsats:

	2013	2014	2015
Årsverk	23,0	27,92	26,82

Kommentar ressursinnsats:

Antall budsjetterte årsverk har i 2015 vært 27,92. I tillegg til dette har virksomheten også i 2015 kjøpt tjenester av eksterne samarbeidspartnere i henhold til behovet hos målgruppen. Dette gjelder for flere brukere i 2015 enn foregående år, hvilket forklarer reduksjonen i antall årsverk. Det har ikke vært en økning i antall brukere i avdelingen i 2015, men derimot et økt bistandsbehov og økt innsats ovenfor eksisterende brukere som oppholder seg i kommunen. Pr 31.12.2015 var det totalt 20 tjenestemottakere knyttet til avdelingen.

Sykefraværet var ved utgangen av året antas å være på over 20 %. Det har ikke vært mulig å få nøyaktige data om dette.

Økonomiske ressurser 2015

Ress.bruk	Regnsk	Budsj	Avvik
Dr.inntekt	-10 693	-10 891	198
Dr.utgift	26 990	25 195	1 795
Finansinnt	0	0	0
Finansutg	0	0	0
Sum	16 297	14 304	1 993

Avviksanalyse:

De økonomiske avvikene skyldes i hovedsak tre forhold: a) tilskuddsordningen til særlig ressurskrevende brukere ble endret (tilskuddsordning endres årlig mot slutten av det inneværende budsjettår). Dette medførte mindre inntekter. b) Det ble innrapportert at flere brukere har diagnosen "psykisk utviklingshemmet" enn tidligere rapporteringer. Dette innebærer at tilskuddene gis i rammeoverføring til kommunen, og ikke direkte til Miljøterapeutiske tjenester. For tjenesten medfører dette et "inntektstap", men for kommunen som helhet medfører dette ingen økonomiske endringer. c) Avvik i forhold til driftsutgifter skyldes økt bistandsinnsats ovenfor enkelte brukere, samt at det har påløpt uforutsette kostnader til bruker som skulle ha flyttet ut av kommunen.

Driftsinntekter:

Inntekter til virksomheten kommer i form av tilskudd til særlig ressurskrevende brukere. Kommunene betaler i 2015 en "egenandel" på kr. 1 081 000 (i 2014 var beløpet på 1 043 000) før tilskudd beregnes. 80 % av overskytende kostnader utgjør tilskuddet kommunen får som inntekt. Dette er også avhengig av diagnose. For brukere med psykisk utviklingshemming trekkes det i tillegg kr. 604 000 (589 000 i 2014), som kommer gjennom rammetildeling. Det er kun 6 av

20 brukere som oppfyller kriteriene for søknad om tilskudd.

Driftsutgifter:

Sykefravær gjør utfordringene ekstra store i denne virksomheten. Tilbudet som gis er i hovedsak heldøgns omsorg, og brukerne bor hver for seg. Bistanden gis 1:1, hvilket betyr at den enkelte ansatte er alene med bruker det meste av sin vakt. Dette medfører stor belastning, og gjør tjenesten særlig utsatt for sykefravær. Det skal i underkant 5 årsverk til for å gi et slikt tilbud til 1 bruker.

Resultatmål og måloppnåelse:

2015 har vært preget av arbeid for å stabilisere virksomheten. Hensikten er å gjøre tjenesten mer forutsigbar for brukere, ansatte og økonomisk.

Utfordringer 2016:

Fortsatt arbeid med reduksjon av sykefraværet er en utfordring i 2016.

Stor utskiftning av ansatte og vikarer er en kontinuerlig utfordring i tjenesten. Hyppige utskiftninger er en stor belastning for brukere, kolleger og tjenesten generelt. Dette er en medvirkende årsak til både sykefravær og til merkostnader. Det arbeides derfor målrettet og fortløpende med rekruttering, og med å beholde dyktige medarbeidere.

NAV kommune

NAV Nesna er etablert med et partnerskap mellom stat og kommune. Partene er enige om en enhetlig ledelse av NAV Nesna. Lederen har det øverste administrative og faglige ansvar for statlige og kommunale tjenester ved kontoret. Lederen forholder seg til direktør for NAV Nordland og rådmannen i kommunen, avhengig av hvor ansvar for sak ligger.

NAV Nesna har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i kommunen. I forhold til kommunens ansvar skal NAV Nesna ivareta kommunens oppgaver i forhold til Lov om sosiale tjenester i NAV og Bostøtteloven.

Økonomisk sosialhjelp:

Utbetaling av sosialhjelp varierer i løpet av årets måneder og i 2015 var utbetalingene ca 140.000,- under budsjett og 240.000,- mindre utbetalinger enn 2014. I snitt betalte vi ut 98.647,- pr mnd. Minst utbetaling skjedde i oktober måned med kr 73 260 og høyeste måned var januar med kr 130 079.

For å få ned utbetalinger via sosialhjelpbudsjettet har vi ut fra de ressurser vi er tildelt forsøkt å intensivere oppfølging rettet mot arbeid og/eller aktivitet. Nøkkelen til dette er tett oppfølging i den enkelte sak.

Det er et mål at NAV Nesna ikke blir oppfattet som et utbetalingskontor men et sted for å få bistand til å komme seg i arbeid eller aktivitet. Vi har mange brukere med utfordringer i forhold til privatøkonomien og ser frem til at vi får stillingen som gjeldsrådgiver på plass. Nesna kommune har ikke rus- eller sosialtjeneste, og dette medfører ekstraarbeid for NAV-kontoret. Disse oppgavene ligger normalt ikke til NAV. Vi har hittil utført en god del oppgaver innenfor dette feltet, da brukere ofte oppsøker/blir tilvist NAV i mangel på annet kommunalt tilbud.

Arbeidsmarkedet:

Vi har til enhver tid ca 150 personer med et behov for oppfølging på statlig side. Dette kan være ordinære arbeidssøkere, sykemeldte og personer med behov for utvidet bistand. Pr 31.12.15 hadde vi en arbeidsledighet på 2,1% av arbeidsstyrken og en økning på 3 personer i forhold til året før.

NAV Nesna prioriterer å følge opp personer uten sysselsetting og sykemeldte. Det ble i hele 2015 utlyst 78 ledige stillinger i Nesna. I tillegg regner vi med at arbeidsgivere på Nesna har ansatt personer uten at dette har vært offentlig utlyst.

Husbanken:

Det ble utbetalt 6 startlån i 2015 på totalt kr 3 923 525. I tillegg har vi innvilget et startlån på kr 210 000 som ennå ikke er utbetalt. Det er innvilget og utbetalt tilskudd til etablering og tilpasning i 2 saker på totalt kr 70 964.

Ved årsskiftet har vi disponibelt beløp på kr 1 049 823 til utlån, kr 98 085 til tilskudd til tilpasning og kr 190 352 til tilskudd til etablering.

Kommunestyret har vedtatt opptak av lån på inntil fire mill. i 2016. I tillegg er det på grunnlag av tre innkomne søknader søkt om ytterligere kr 900 000 til tilskudd til tilpasning og kr 300 000 til tilskudd til etablering.

I løpet av 2015 har vi behandlet omlag 60 søknader om bostøtte, og total utbetaling fra Husbanken i disse sakene var på kr 1 133 984. De fleste av de som mottar bostøtte bor i kommunalt leide boliger.

Utsiktene fremover for NAV Nesna 2016 blir et spennende år for NAV Nesna. Den statlige delen av NAV står foran en fylkesomfattende omstilling, og i høringsutkast vurderes det å beholde 10 myndige NAV kontor i Nordland, noe som kan medføre nedleggelse av små NAV kontor. Dette kan bety for Nesna at statlige ressurser overføres til NAV Rana.

Økonomiske ressurser 2015

Ressursbruk	Regnsk	Budsj.	Avvik
NAV sosial	1971	2122	151
Husbank	430	509	79
Sum	2401	2631	230

Totalt har vi et underforbruk i forhold til budsjett på 230 000 og vi håper vi klarer å videreføre denne positive trenden i 2016.

Sektor: Plan og Utvikling

FAGFELT

Interne tjenester og utadrettede tjenester, teknisk service, veg, V-A-R-F tjenester Brann og Oljevern, havn, eiendomsskatt.

FOKUSOMRÅDER

Ansvar og arbeidsoppgaver

Plan og utvikling sine kjerneaktiviteter er knyttet til saksbehandling og forvaltning av delegerte oppgaver i henhold til lovverk og forskrifter. Videre har avdelingen ansvar for forvaltning drift og vedlikehold av kommunale bygg, anlegg og eiendom, samt utføre ulike servicetjenester for andre kommunale virksomheter.

På investerings siden har avdelingen ansvar for bygg- og anleggsprosjekter, herunder gjennomføring fram til ferdigstillelse. PUA fungerer også som byggeledelse for kommunale prosjekter.

For både drift og investeringsrelaterte anskaffelser, omfatter ansvaret også utarbeidelse av anbudsunderlag, gjennomføring av anbudsprosesser samt kontrahering og innkjøp i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

RESULTATER

Ressursinnsats/ årsverk/ sykefravær: I 2015 var det 14,53 årsverk i Plan og utvikling (2014: 14,62). Sykefravær var samlet sett på under 10%, men med høy andel langtidssykefravær. Uteseksjonen har fått en ny ansatt i 100% fast stilling, mens en person gikk ut som pensjonist der. Langtidssykefravær og sykefravær var en stor utfordring i avdelingen i 2015 også. Dette hadde en direkte virkning på produksjonen vår som har ikke fått resultatet som forventet. Eiendomsskatt har

man tatt videre som rulleringsprosess. Den planrulleringen -Sentrumsplan- har brukt betydelige personalressurser i 2015 også, planarbeidet har ikke kommet til avslutning pga. bla. eksterne grunner (innsigelser). Arbeidet skal nå avsluttes i 2016.

Det ble igangsatt flere utrednings- og planprosesser, bla. utredning nytt sykehjem, utredning muligheter til nye musikkskolelokaler, områderegulering på Langsetvågen, konsekvensutredning Skogsøya/ Langsetvågen.

Det ble gjennomført ett prosjekt ift. evaluering av gjeldende og framtidige kommunale husleiesatser i Nesna kommune.

Det ble gjennomført en rekke av store og små prosjekter i regi PUA.

Prosjekt to nye leiligheter på Havetunet ble gjennomført og avsluttet. Det ble gjennomført en oppgradering del av Havneveien med gangsti og gatelys (dette i sammenheng med et prosjekt som Nesna båtforening har gjennomført).

ISPS oppgradering på Langsetvågen kai, rehabilitering av Skogsøyveien, avskjæringsledning Refsnes og ny takktekking på Tomma skole var de største kommunale prosjektene i 2015.

Administrasjonsbygget fikk en betydelig oppgradering av sokkeletasjen med etterisolering og vinduer, skal avsluttes i 2016.

Det var fortsatt ikke mulig å fremme utredningen av evt. rensanlegg/ renseløsning på Nesna tettsted pga. forskjellige årsaker. Det skal nå bearbeides i 2016.

Til tross for stort arbeidsmessig press, høye forventinger og redusert bemanning, har hele staben i avdelingen gjort en meget respektabel innsats i å forberede seg på de oppgavene som avdelingen møter inn i 2016 og videre framover.

Renholdsavdelingen har jobbet kontinuerlig, men med manglende personalressurser. Det er nødvendig å

optimere ressurser videre, ikke minst ift. opplæring. Administrasjonsbygget er under privat renholds avtale.

Vaktmester:

ansatte i uteseksjonen innehar vaktmesterjobben. Så vi må prioritere oppgaver og opprinnelige "uteseksjons-" oppgaver vil bli mindre ivarettatt.

Byggesaksbehandling og planbehandling:

Var fortsatt vanskelig pga stor arbeidsmengde og sykefravær. Til planbehandling ble bestilt ekstern bistand mens det ikke var mulig til byggesaksbehandling. Det var ikke mulig å få en vikar 'plan' inn i avdelinga. Korttidig hadde vi en person på arbeidspraksis ift. byggesaksbehandling. Sektor VA fikk et løft med en ny database. Alle kanaldata blir nå ført digitalt, prosjektet blir avsluttet i 2016.

Økonomiske ressurser 2015/ kommentar til resultat og avvik

Arbeidet med regnskapsavslutning og økonomistyring av drifts- og investeringsregnskapet for 2015 var gjort i tidsramme.

Plan og utvikling har dessverre avsluttet regnskapsåret med merforbruk på ca. 1 mill kr.

I fjor var det 1 mill. i overskudd.

Grunnen til merforbruket i 2015 er i hovedsak mindre inntekter ift.

byggesaksbehandling (det ble behandlet mindre antall byggesaker enn forventet i 2015), merforbruk ift. konsulentarbeid og stort reparasjonsbehov i flere kommunale bygg (bla. Nesna skole og Tomma skole). Også vei og gatelys hadde en del vedlikeholds- og reparasjonsutfordringer som ikke var planlagt i dette omfanget.

Resultatmål og måloppnåelse

Avdelingen hadde fokus på resultat- og avdelingens måloppnåelse, har jobbet sparsomt og kontinuerlig.

Fag- og ansvarsområdene

Ledelse, interne og utadrettede tjenester
Har i 2015 gjennomført ledelse, saksbehandling samt nødvendig faglig oppgradering i henhold til rådmannens løpende prioriteringer og bestillinger. Restanser og stor saksmengde tynger fortsatt betydelig ved utgangen av 2015.

Teknisk service, kommunal veg, park og grøntanlegg

Er ivarettatt på en tilfredsstillende måte gjennom hele året etter samme mønster som tidligere år. Men det måtte prioriteres pga økonomiske situasjonen. Planer om innføring av økt systematikk i forhold til HMS, IK og tilsyn er fortsatt ikke riktig kommet i gang. Dette har sammenheng med kapasitetsmanko i utarbeidelse av underlag for de nevnte oppgavene. Dette vil prioriteres i 2016 også.

Vann og avløp, renovasjon og feietjenester (selvkostområde)

Er også driftet etter samme mønster som tidligere år, men med økt fokus på å sikre bedre vannkvalitet i alle ledd og å skape sikkerhet i avløpsledd. Renovasjon, slamrenovasjon og feietjenester kjøpes fra IKS og Rana Brannvesen.

Brann og oljevern

Har i 2015 blitt forsterket gjennom lovpålagt opplæring/kursing av mannskapet i det frivillige brannkorpset. Frivillige hjelpepersonell på Nesnaøyene er velfungerende nå. Vi har nødvendig minimumsbemanning i deltidsbrannvesenet på stelle. En funksjonell båt (IUA Rana) er nå parkert på Nesna.

Havn

Ny havne- og farvannslov gir betydelige utfordringen i kommunens forvaltning og drift av kommunens havarealer. Her har ligget stor oppmerksomhet og aktiviteter også i 2015. Drift av Nesna trafikkhavn og Langsetvågen kaianlegg har gjennom 2015

vært utført på kontrakt med Nesnaterminalen AS med stabilitet og kvalitet.

Landbruk

Rekordhogst i Nesna i 2015 også. Det ble hogd 18.500 m³. Man ser nå resultatet av den storstilte plantingen på 50- og 60-tallet. Bruttoverdien er beregnet til 4,5 millioner kroner. Det meste av dette var sitkagran som ble eksportert til Tyskland for foredling på sagbruk der. Det er vanlig å regne med en verdiøkning på 10 ganger før trevirket er et ferdig produkt til forbruk. Det vil si at hogsten i Nesna i 2015 gir en verdiskapning på rundt 40 millioner. Utfordringen i skogbruket framover blir å få utbedret en del adkomstveger til bilvegstandard og også bygge en del nye bilveger i tillegg til å få på plass kai løsninger på øyene. Det ble bevilget og utbetalt kr. 70.000,- i tilskudd til planting av hogstflater.

Pr. 31.7.2015 er det 48 gårdsbruk som søker om produksjonstilskudd. Vi har fått to nye gårdbrukere i 2015. Produksjonstilskudd er en fellesbetegnelse for en rekke tilskuddsordninger som foretak som driver vanlig jordbruksproduksjon kan søke på. Det er to søknadsomganger i året. Utbetalinger i 2015 er på nærmere 15 mill. kroner. Jordbruksareal i drift er stort sett stabilt og ligger på ca. 12.300 dekar. ¼ del av arealet drives økologisk. 15 foretak disponerer kvote på 2,1 millioner liter, 3 av disse leverer økologisk melk. 1 samdrift. Nesna har også mye sau og ikke minst gris hvor vi er i verdenstoppen hvert år. Vi har også en stor eggprodusent og vi har flere veksthus. Beitebruk er bra både for kulturlandskapet og ikke minst for dyrevelferden. Storfe skal sikres mulighet for fri bevegelse og mosjon på beite. Bøndene i Nesna er stort sett flinke på beitebruk og det meste av amme- og melkekyr og 67 % av øvrige storfe er på beite. Det er oversikt over antall

statistikk/utbetalinger m.m. hos
Landbruksdirektoratet på www.slf.dep.no

Regionalt miljøprogram for jordbruket i Nordland omfatter miljøtilskudd innen kulturlandskap, biologisk mangfold, kulturminner, klima og forurensing, drift av beitelag m.m. I 2015 ble det godkjent for videre behandling 29 søknader og det vil bli utbetalt om lag kr. 500.000,-. Det er solgt 1 melkekvoter i 2015 og 5 melkeprodusenter har kjøpt 6890 liter fra staten. Nesna kommune yter årlig tilskudd på kr. 1,50 pr. liter og inntil kr. 15.000 pr. kjøper til kvotekjøp.

Nesna kommune fikk tilsagn om kr. 140.000,- til spesielle miljøtiltak i landbrukets kulturlandskap. Satsingsområdene i vedtatte lokale tiltak strategiene er økt beiting, tilgjengelighet og friluftsliv samt verneverdige bygninger i landbrukets kulturlandskap. Bevilgningene er gått ned de siste år da innvilgete søknader ikke blir ferdigstilt. Kun en søknad i 2015.

I 2015 ble det behandlet en søknad om drenering av dyrket jord som tidligere har vært grøftet, det ble bevilget et tilskudd på 10.500,- av ei tildeling på kr. 87.000,-.

Norsk Landbruksrådgivning Helgeland Nesna kommune har også utbetalt kr. 36.000,- i drifts- og kontortilskudd til Norsk Landbruksrådgivning Helgeland i 2015.

Utmarksforvaltning

Det ble i elgjakta felt 22 dyr. Elgstammen er stabil men kanskje litt minskende. Det har vært påkjørsler og også avlivet skadet elg av annen årsak. Etter snart 30 år med elgjakt i Nesna så startet arbeidet med felles bestandsplan for alle valdene i 2014. Arbeidet ble ferdigstilt i 2015 og valdene har fått ei felles tildeling for 4 år. Tomma kom også med men det ble ikke jaktet der i år. Elgjakta var i 2015 forlenget til jul og det ble felt noen elger på slutten av

jaktperioden. Statistikk finnes i hjorteviltregisteret på www.hjortevilt.no

Næringsfond

Det ble innvilget 9 saker, totalt kr. 380.000,- fra næringsfond 1 og 3 saker totalt kr. 115.726,- fra næringsfond 2.

Kart og oppmåling

Generelt

Fagområdet har hatt stabil bemanning gjennom året, men grunnet langtidssykemeldinger på avdelingen har mye av arbeids- tiden gått med til andre oppgaver. Virksomheten drives med moderne utstyr og etter gjeldende lover og forskrifter. Etter overgangen fra delingsloven til matrikkelloven i 2009 er virksomheten matrikkelmyndighet i kommunen og ansvarlig for alle føringer og rettinger i det nasjonale matrikkelsystemet. I forbindelse med eiendomsskatt har det vært utført omfattende rettinger i matrikkel for Nesna, men det gjenstår fortsatt mye arbeid.

Restanse - saker etter delingsloven

Ved utgangen av 2015 gjenstod det en del saker hvor det var utstedt midlertidig delingsforretning etter delingsloven. Dette vil bli forsøkt avsluttet i 2016.

Utførte saker etter matrikkelloven

Det ble rekvirert forholdsvis få saker også i 2015 vedrørende deling av eiendommer, klarlegging av grenser osv. Godkjente saker er i hovedsak gjennomført innenfor lovens tidsfrister.

Føring og retting av matrikkelen

Eiendomsdelen av Matrikkelen for Nesna er fortsatt av svært varierende kvalitet. Det er derfor krevd flere rettinger i 2015. Dette fortsettes i 2016.

Veiledning i eiendomssaker

Det er fortsatt en betydelig mengde henvendelser hvor publikum ønsker

veiledning i alle typer eiendomssaker som for eksempel overdragelser, utfylling og tolking av skjema og dokumenter, konflikter og uklarheter osv.

Kartverk

Nesna kommune er medlem av Norge digitalt og det ble i 2011 inngått FDV-avtale med Statens kartverk og øvrige geovekstparter for det digitale kartverket over Nesna kommune. Kommunen er ansvarlig for originaldatasettene bygning, veg og arealressurs og har vedlikeholdsansvar for disse. Ajourførte datasett rapporteres til Statens kartverk og blir dermed tilgjengelig via web-løsninger osv.

Det ble i 2012 inngått ny geovekstavtale for nykartlegging og ajourføring av alle spredt bebygde områder i Nesna. Den prosessen går videre også i 2016.

Utstikking av bygg og andre oppdrag

Kommunen utfører beliggenhets- kontroll for nye bygg. I tillegg ble det utført en god del målinger og dokumentasjon knyttet til kommunens eiendommer, anlegg, VA-nett og veger.

Adressering

Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og ansvarlig for tildeling av adresser, omadressering, osv.

I forbindelse med innføring av matrikkeloven er det kommet pålegg om tildeling av gateadresser for alle bolig-, nærings- og fritidsbygg innen 2015. Nesna tettsted ble adressert på 1970-tallet, men i øvrige deler av kommunen er det kun tildelt matrikeladresser (gårds- og bruksnummer). Prosessen fortsettes i 2016.

Systemdrift

Til virksomheten ligger også drift og utvikling av kommunens GIS (geografisk informasjonssystem) og kartdatabaser.

UTFORDRINGER

Plan og utvikling framstår ved inngangen til 2016 som en velfungerende og kompetent, avdeling for alle sorter av

tjenester med fortsatt behov for bedring av systematikk og modernisering. Målsettingen er fortsatt å utvikle et godt arbeidsmiljø og å redusere sykefraværet. Å jobbe kundeorientert, dette i forhold alt saksbehandling, rådgiving og service.