

# SAKSFREMLEGG

KU-RANA  
Møte 04.05.2018

## Sak 019/18 Vedr. ny avtale om revisjonstjenester fra og med 01.07.2018.

### Dokumenter:

- Mail datert 03.04.2018 fra KU-sekr. til KU-leder, vedr. konkurransedokumentene for revisjonstjenester (**vedlagt kun i elektronisk form**).
- Konkurranses grunnlagets dokumenter for revisjonstjenester 2018-2022 «Del 1 Konkurransereglene» (**vedlagt kun i elektronisk form**).
- Kvalitetssikring av tilbud (**UNNTATT OFFENTLIGHET, vedlagt kun i elektronisk form**)
- E-mailkorrespondanse mellom KU-sekretær og Deloitte AS datert 30.04.2018 (**vedlagt kun i elektronisk form**).

### Saksorientering:

Møtet bør lukkes ved behandlingen av saken.

Ved KUs behandling av saken i forrige møte (KU-sak 010/18 den 16.02.2018), ble følgende vedtatt:

1. *Kontrollutvalget vedtar å offentliggjøre konkurransegrunnlagets dokumenter på Doffin/TED med de innspill som fremkom i møtet.*
2. *KU-leder og KU-sekretær gis fullmakt til foreta justeringer i konkurransegrunnlaget som er hensiktsmessige i forhold til layout, leservennlighet, åpenbare feil mv.*
3. *Dersom det blir behov for vesentlige justeringer i konkurransegrunnlaget av en slik art at KU-leder ønsker å få endringene avgjort av kontrollutvalget, vil KU akseptere at dette skjer i telefonmøte som dokumenteres med møteprotokoll.*

Videre protokollerte KU følgende:

*I konkurransegrunnlagets Del 1, kap. 4.6 ba KU om at «5%» endres til «10%».*

Vedr. vedtakspunkt 1 ovenfor:

Konkurransen ble kunngjort 22.02.2018 med svarfrist 06.04.2018 kl. 12.00.

Vedr. vedtakspunkt 2 ovenfor:

Vedlagte mail til KU-leder belyser de endringer som er foretatt.

Vedr. vedtakspunkt 3 ovenfor:

Det var ikke behov for å gjøre vesentlige endringer.

Ved konkurransens svarfrist var det mottatt tre tilbud, hvorav det ene må vurderes å måtte bli diskvalifisert fra konkurransen (jfr. vedlagte «Kvalitetssikring av tilbud» - dokumentet er unntatt offentlighet). Etter samråd med KU-leder vil KU-sekretær søke å innhente en innkjøpsjuridisk vurdering av eventuell diskvalifikasjon innen møtet.

Grunnlaget for å vurdere en diskvalifikasjon er at den ene tilbyderen tilbyr medarbeidere til regnskapsrevisjonsarbeidet der 3 av de 4 tilbudte medarbeiderne ikke har erfaring fra revisjon av kommuner. I konkurransegrunnlaget, del 1, kapittel 4.7.2 er det fremsatt krav om at tilbudte medarbeidere skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i kommuner.

I møtet tas det sikte på å kunne presentere en juridisk betraktning som vurderer grunnlaget for å ekskludere tilbudet, samt angir KUs handlingsrom, mulige konsekvenser for de ulike handlinger samt rekkefølgen på handlingene. For det tilfelle at innkjøpsprosessen skulle bli vesentlig forsinket, er det innhentet aksept fra Deloitte AS om at Rana kan benytte siste opsjon i eksisterende avtale – dette sikrer revisjon til og med 31/12-18, og muligens helt frem til 01.07.2019 om nødvendig. Planen er imidlertid å innstille til valg av revisor til kommunestyrets møte den 15.mai.

### Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

## Knut Soleglad

---

**Fra:** Knut Soleglad  
**Sendt:** 3. april 2018 11:49  
**Til:** Allan Rognan (ar@nordadvokatfirma.no)  
**Emne:** Vedr. konkurransedokumentene for revisjonstjenester

Hei,

Nedenfor følger en oppdatering vedr. konkurransedokumentene etter KUs siste møte den 16.02.2018.

Konkurransedokumentene som ble vedtatt i KUs møte 16.02.2018 ble offentliggjort på Doffin/TED den 22.02.2018. Før offentliggjøringen ble konkurransegrunnlagets «Del 1», kap. 4.6 endret i henhold til KUs vedtak ved at «5%» ble endret til «10%» i følgende setning:

*«Denne konkurransens årlige kontraktsverdi skal således utgjøre mindre enn 5% av tilbyders årlige bokførte salgsinntekter.»*

Utover ovennevnte er det ikke gjort innholdsmessige endringer i det konkurransegrunnlaget som ble presentert i KUs møte den 16.02.2018.

Med «innholdsmessige endringer» mener jeg endringer som gir endringer i konkurransereglene, kravene til leverandør eller kravene til leveransen.

KU-sekr. + innkjøper Rana kommune gjennomleste dokumentene før offentliggjøring og det ble gjort enkelte redaksjonelle endringer/forbedringer:

- Del 1, kap. 1.1: Ordet «prioritert» er fjernet da dette ikke er relevant i nåværende anskaffelseslov.
- Del 1, kap. 1.5: Henvisning til anskaffelsesforskrift 24-8 annet ledd bokstav d er fjernet (var aktuell ved forrige konkurranse, men ikke denne).
- Del 1, kap. 3.3.3: I og med at offentliggjøringen skjedde tidligere enn forventet, ble fristdato for innlevering av tilbud endret tilsvarende ved at fristdato ble endret fra 18.april til 6.april.
- Del 1, kap. 4.1.1: «Husketekst» i parentes er fjernet.
- Del 1, kap. 4.5.2: Følgende tekst er inntatt i kapitlet for å hjelpe leseren: «*Henvisningen gis i ESPD-skjema.*»
- Del 1, kap. 4.5.3: Følgende tekst er inntatt i kapitlet for å hjelpe leseren: «*I ESPD-skjema angis navn og adresse på organisasjonen.*»
- Del 2, kap. 1.1: I første avsnitt er begrepet «opsjon» tydeliggjort som en «ensidig rett» til å forlenge kontrakten.
- Del 2, kap. 1.3.1: Det er lagt inn tekst som beskriver at timeantallet i prisbilaget ikke er forpliktende, men kun er å betrakte som estimat.
- Del 2, kap. 3.2.2.1: Ledige felter som det ikke er behov for i enkelte av tabellene er fjernet.

Fristen for levering av tilbud er satt til 6.april kl. 12.00.

Jeg har avtalt å møte Tore Kolstad på hans kontor den 6.april kl. 13.00 for å åpne mottatte tilbud og det hadde vært fint om du også har anledning til å være tilstede da.

Vi høres!

*Med vennlig hilsen*

**Knut Soleglad**

Kontrollutvalgssekretær

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781

E-mail: [knut.soleglad@hemnes.kommune.no](mailto:knut.soleglad@hemnes.kommune.no)

Hjemmeside: [www.ihkus.no](http://www.ihkus.no)

# Rana kommune konkurransegrunnlag KU-sak 010/18

## Rammeavtale Revisjonstjenester 2018 - 2022

### Del 1 - Konkurransereglene

---

Rana kommune innbyr med dette til konkurranse om rammeavtale for levering av revisjonstjenester for perioden 1.7.2018 – 30.6.2020, med opsjon på forlengelse i ytterligere 1,0 år pluss 1,0 år.

Kontrollutvalget i Rana står for arbeidet med konkurranseutsetting, og skal avgi innstilling om valg av revisor til kommunestyret.

Rana kommune ligger i Nordland fylke og er med sine 4.463 km<sup>2</sup> Norges 4. største kommune i utstrekning. Sentrum er byen Mo i Rana. Kommunen har om lag 26.000 innbyggere og er den tredje største kommunen i Norge nord for Trondheim.

Rana kommune har ca. 2 200 ansatte fordelt på ca. 1 800 årsverk. Kommunen er en av landsdelens største arbeidsgivere.

Rammeavtalen omfatter levering av revisjonstjenester for kommunen, inkl. Mo i Rana Havn KF. Kontraktens samlede verdi anslås til å utgjøre i størrelsesorden 4,8 MNOK ekskl. mva.

De tjenester som skal anskaffes omfatter lovpålagt revisjon (regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll) samt enkelte, ikke lovpålagte tjenester slik som forvaltningskontroller og rådgivning til administrative organer.

Mo i Rana 21.02.2018

Allan Rognan  
Kontrollutvalgsleder  
i Rana kommune

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Generelle konkurranseregler .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Konkurransform.....	3
1.4	Kontraktsform og utforming av kontrakten.....	3
1.5	Avlysning og totalforkastelse .....	3
2	Konkurransesgrunnlaget mv. ....	3
2.1	Konkurransesgrunnlaget .....	3
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	4
2.3	Informasjonsmøte .....	4
3	Tilbudet.....	5
3.1	Utforming av tilbudet .....	5
3.1.1	Tilbudsbrev, skilleark 1 .....	5
3.1.2	Tilbudsvedleggene.....	5
3.1.3	Språk, format, forsegling og merking.....	5
3.2	Tilbudets innhold.....	6
3.2.1	Reservasjoner, forbehold, avvik og tillegg, skilleark 2 .....	6
3.2.2	Alternative tilbud.....	6
3.2.3	Deltilbud.....	6
3.2.4	Vedståelsesfrist.....	6
3.3	Levering av tilbudet.....	6
3.3.1	Adresse for levering av tilbud pr. post (Postadresse) .....	6
3.3.2	Adresse for levering av tilbud med bud (Besøksadresse).....	6
3.3.3	Tilbudsfrist - frist for mottak av tilbudet .....	6
3.4	Annet .....	7
3.4.1	Offentlighet .....	7
3.4.2	Kostnader.....	7
3.4.3	Tilbudsåpning.....	7
4	Leverandør opplysninger, avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav .....	7
4.1	Dokumentasjon.....	7
4.1.1	Foreløpig dokumentasjon (ESPD), skilleark 3 .....	7
4.1.2	Endelig dokumentasjon, sendes kun etter oppfordring.....	8
4.2	Opplysninger om leverandør (ESPD del II) .....	8
4.2.1	Særskilt om leverandørens representanter (ESPD del IIB) .....	8
4.2.2	Særskilt om underleverandører (ESPD del IIC) .....	8
4.2.3	Særskilt om underleverandører (ESPD del IID).....	9
4.3	Avvisningsgrunner (ESPD del III) .....	9
4.3.1	Særskilt om skatter og avgifter (ESPD del IIIB) .....	9
4.3.2	Særskilt om alvorlige feil i yrkesutøvelsen (ESPD del IIIC) .....	9
4.3.3	Særskilt om interessekonflikter (ESPD del IIIC) .....	9
4.3.4	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del IIID) .....	10
4.4	Generelt om kvalifikasjonskrav (ESPD del IV) .....	10
4.5	Firmaregistrering (ESPD del IVA).....	10
4.5.1	Registrering i handels- eller foretaksregister.....	10
4.5.2	Autorisasjon fra en bestemt organisasjon.....	11
4.5.3	Medlemskap i en bestemt organisasjon.....	11
4.6	Krav til økonomisk og finansiell stilling (ESPD del IVB).....	11
4.7	Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD del IVC) .....	11
4.7.1	Tilbyders tidligere utførte, viktige tjenester .....	11

4.7.2	Utdanning og faglige kvalifikasjoner .....	12
4.7.3	Gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke .....	13
4.7.4	Andel av kontrakt til underleverandør .....	14
5	Tildelingskriterier .....	14

## 1 Innledning

### 1.1 Generelle konkurranseregler

Anskaffelsesloven (LOV-2016-06-17-73) og anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974) gjelder for konkurransen. Anskaffelsen er en tjeneste med CPV-koder 79212000-3, 79200000-6. Anskaffelsen følger etter sin art og verdi anskaffelsesforskriftens del 1 og 3.

Reglene i lov og forskrift fastsetter blant annet tilbyders og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføring av konkurransen. Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder har gjort seg kjent med og akseptert disse reglene.

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED. Alle tillegg og endringer kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 1.3 Konkurransesform

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, dvs. at det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6(3).

### 1.4 Kontraktsform og utforming av kontrakten

Konkurransen gjelder inngåelse av rammeavtaler for leveranse av revisjonstjenester.

Delvis utfylt kontraktsformular er vedlagt konkurransegrunnlagets del 4.

Innholdet i kontrakten og oppbygging av denne framkommer av konkurransegrunnlagets del 4.

### 1.5 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften §§ 25-4.

## 2 Konkurransesgrunnlaget mv.

### 2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av

- Konkurransesgrunnlagets del 1 ("Konkurransereglene").
- Konkurransesgrunnlagets del 2 ("Krav til leveransen")
- Konkurransesgrunnlagets del 3 ("Tilbudsmaler")
  - Tilbudsmal A Tilbudsbrev
  - Tilbudsmal B Reservasjoner, avvik og tillegg
  - Tilbudsmal C ESPD-skjema ("espd-request.xml")
  - Tilbudsmal D Prisbilag
- Konkurransesgrunnlagets del 4 ("Kontrakt")
  - Kontraktsutkast (rammeavtale)
  - Oversikt over medarbeidere på oppdraget

- Generelle kontraktsbestemmelser for kjøp av tjenester på rammeavtale.
- Fakturaveiledning Rana kommune
- Fullmakt skatteetaten Rana kommune (SKAV-skjema)
- Konkurransesgrunnlagets del 5 ("Bakgrunnsinformasjon")
  - Ingen dokumenter
- Konkurransesgrunnlagets del 6 ("Endringer")
  - Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte publisert på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) under denne konkurransens overskrift

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet publisert som vedlegg til utlysningen på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og kan lastes ned derfra.

## 2.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Denne meddelelsen vil bli kommunisert på siden for utlysning av konkurransen på [www.doffin.no](http://www.doffin.no). Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget. Frist for å stille spørsmål er 14 dager før tilbudsfristens utløp.

Avhengig av spørsmåletts innhold, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges dersom spørsmål stilles kortere tid før tilbudsfristens utløp. Avhengig av spørsmåletts innhold, vil oppdragsgiver vurdere å unnlate å besvare spørsmål dersom spørsmål stilles kortere tid før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål skal stilles pr mail til:

*e-mailadresse:* [knut.soleglad@hemnes.kommune.no](mailto:knut.soleglad@hemnes.kommune.no)

*Kopi av spørsmål sendes samtidig til*

*e-mailadresse:* [tore.kolstad@rana.kommune.no](mailto:tore.kolstad@rana.kommune.no)

Det er ikke tillatt å henvende seg til andre avdelinger, kontakter eller adresser i Rana kommune vedrørende denne anskaffelsen. Tilbydere som bryter denne bestemmelsen må påregne å bli avvist fra konkurransen.

## 2.3 Informasjonsmøte

Oppdragsgiver planlegger ikke informasjonsmøte eller befaring i forbindelse med konkurransen.

Dersom en eller flere leverandører mener informasjonsmøte eller befaring er nødvendig for å kunne gi et forsvarlig tilbud, vil det likevel bli arrangert informasjonsmøte eller befaring. Tilbydere som anmoder om informasjonsmøte eller befaring bes om å oppgi behovet så detaljert som mulig slik at informasjonsmøtet og / eller befaringsen kan planlegges slik at den gir de nødvendige avklaringer. Ev. ønske om informasjonsmøte eller befaring framsettes til kontaktpersonen ovenfor senest 14 dager før tilbudsfristens utløp.

Dato og sted for eventuelt informasjonsmøte eller befaring vil bli kunngjort på anskaffelsens utlysning på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Det føres referat fra møtet / befaringen som vil bli distribuert via [www.doffin.no](http://www.doffin.no). Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

## 3 Tilbudet

### 3.1 Utforming av tilbudet

#### 3.1.1 Tilbudsbrev, skilleark 1

Tilbyder skal levere tilbudsbrev på malen som er vedlagt denne tilbudsinnbydelsen, tilbudsmal A. Tilbudet skal signeres av signaturberettiget slik det framkommer i handelsregister eller foretaksregister, jf. 4.5.1.

Alternativt kan tilbudsmal A signeres av representant som har fullmakt fra signaturberettiget. Eventuell fullmakt vedlegges.

#### 3.1.2 Tilbudsvedleggene

Vedlegg til tilbudet skal systematiseres som angitt nedenfor. Tilbudet skal ha følgende vedlegg

- Fullstendig utfylt tilbudsmal B Reservasjoner, avvik og tillegg (skilleark 2)
- ESPD-skjema (skilleark 3)
  - ESPD-skjema fra eventuelle underleverandører som tilbyderen støtter seg på, jf. tilbudsmal C (skilleark 3)
- Fullstendig utfylt tilbudsmal D Prisbilag (skilleark 4)

#### 3.1.3 Språk, format, forsegling og merking

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal leveres i to versjoner, hvorav den ene skal være sladdet som beskrevet nedenfor.

- Originalversjonen av tilbudet leveres på papir innsatt i ringperm.
- Begge versjoner skal foreligge i elektronisk format på minnepinne.

Filene i originalversjonen skal være lagret som PDF eller MS Office format. Prisbilaget skal være i Excel. Eventuelt andre filformater må på forhånd godkjennes av Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat.

For sladdet versjon gjelder at tilbyder skal sladde det han anser som forretningssensitiv eller taushetsbelagt informasjon, jf. avsnitt 3.4.1 nedenfor og anskaffelsesforskriften § 7-4. Oppdragsgiver henstiller om at øvrige opplysninger ikke sladdes. Oppdragsgiver anser at tilbyder gir samtykke til offentliggjøring av ev. forretningssensitiv eller taushetsbelagt informasjon som ikke er sladdet.

For sladdet versjon gjelder at filen skal være av slik kvalitet at den kan offentliggjøres uten at forretningssensitiv eller taushetsbelagt informasjon offentliggjøres. At dokumentformatet ivaretar dette hensynet er tilbyders ansvar. Oppdragsgiver anser at tilbyder gir samtykke til offentliggjøring av ev. forretningssensitiv eller taushetsbelagt informasjon som ligger i elektronisk versjon av sladdet tilbud. Anbefalt format er scanning til pdf, fortrinnsvis som én fil med begrenset filstørrelse (maksimum 300\*300 dpi).

Tilbudet skal legges i konvolutt eller pakke.

Konvolutten eller pakken skal merkes på følgende måte:

*Tilbud på revisjonstjenester 2018-2022*

*KU-sak 010/18*  
*Åpnes kun av adressat*

Tilbud skal således ikke sendes pr. e-post eller telefaks. Dette gjelder begge versjoner av tilbudet.

## 3.2 Tilbudets innhold

### 3.2.1 Reservasjoner, forbehold, avvik og tillegg, skilleark 2

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold eller avvik bør tilbyder stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. kap. 2.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3(2). Forbehold og avvik skal beskrives i eget tilbudsvedlegg, tilbudsmal B. Tilbyderen kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte enn i tilbudsmal B.

### 3.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransesgrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. kap. 3.2.1 ovenfor.

### 3.2.3 Deltilbud

Konkurransen deles ikke i delkontrakter. Det er ikke anledning å levere tilbud som ikke omfatter hele leveransen, og tilbyder som ikke gir pris på alle produkter vil bli avvist fra konkurransen.

### 3.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

## 3.3 Levering av tilbudet

### 3.3.1 Adresse for levering av tilbud pr. post (Postadresse)

*Navn: Rana kommune*  
*v/ Tore Kolstad*  
*Postadresse: Postboks 173*  
*Poststed: 8601 Mo i Rana*

### 3.3.2 Adresse for levering av tilbud med bud (Besøksadresse)

*Navn: Rana kommune*  
*v/ Tore Kolstad*  
*Postadresse: Rådhusplassen 2*  
*Poststed: 8622 Mo i Rana*

### 3.3.3 Tilbudsfrist - frist for mottak av tilbudet

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, dvs. kommet frem til angitt postadresse eller besøksadresse, innen følgende frist:

*06.04.2017 kl. 12:00*

Det er tilbyders ansvar å avsette tilstrekkelig tid til ev. postgang. Oppdragsgiver henstiller tilbydere om å legge inn rikelig sikkerhetsmargin med tanke på forsinkelser i postgangen.



## 3.4 Annet

### 3.4.1 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Tilbyder anses å ha gitt samtykke til offentliggjøring av ev. taushetsbelagte opplysninger som ikke er sladdet iht. kap. 3.1.3.

Ved begjæring om innsyn i tilbud har oppdragsgiver plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten. Tilbyderens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn. Oppdragsgiver vil ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter dersom oppdragsgiver mener sladdingen er for omfattende.

### 3.4.2 Kostnader

Tilbyderen må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen, herunder kostnader ved ev. informasjonsmøte eller befaring.

Innsendte tilbud returneres ikke.

### 3.4.3 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

## 4 Leverandøropplysninger, avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

### 4.1 Dokumentasjon

#### 4.1.1 Foreløpig dokumentasjon (ESPD), skilleark 3

Tilbyder skal vedlegge egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) sammen med tilbudsbesvarelsen.

I ESPD-skjema skal tilbyder gi tilstrekkelig informasjon til at oppdragsgiver kan fastslå fravær av avvisningsgrunner og vurdere om kvalifikasjonskrav er oppfylt.

Alternativt kan leverandøren dokumentere at han allerede har levert ESPD-skjema til Rana kommune. Tidligere innlevert ESPD-skjema må i så fall svare på alle krav i foreliggende konkurranse, oppdragsgiver anbefaler derfor ikke denne løsningen.

Veiledning for utfylling av ESPD-skjema finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no). Pr dato for oversendelse av konkurransen til [www.doffin.no](http://www.doffin.no) ligger sist oppdaterte utgave på [https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/brukerveiledning\\_for\\_den\\_europeiske\\_espd-tjenesten-versjon\\_1.4.pdf](https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/brukerveiledning_for_den_europeiske_espd-tjenesten-versjon_1.4.pdf).

Oppdragsgiver henstiller om at veiledningen leses nøye og at utfylling av ESPD-skjema gjøres i god tid før spørsmålsfristen, jf. kap. 2.2.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å be om utfyllende opplysninger, underliggende dokumentasjon eller innhente tilleggsinformasjon på et hvilket som helst trinn eller tidspunkt i anskaffelsen.

#### 4.1.2 Endelig dokumentasjon, sendes kun etter oppfordring

Etter at tilbyder er valgt, vil oppdragsgiver be om at valgt tilbyder dokumenterer opplysninger gitt i ESPD-skjema. Oppdragsgiver vil fastsette en svært kort frist for å levere slik dokumentasjon. Tilbyder må derfor ha dokumentasjonsbevisene klare når han leverer tilbudet.

Anmodning om dokumentasjonsbevis vil bli sendt til den kontaktperson som er oppgitt i tilbuds-brevet (tilbudsmal A).

Det framkommer av opplistingen nedenfor (resten av kap. 4) hvilke opplysninger som kreves dokumentert i ettertid. Der hvor "ESPD-skjema" er angitt som dokumentasjon, vil oppdragsgiver normalt ikke etterspørre ytterligere dokumentasjon.

Med andre ord skal opplysninger om leverandør, avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav kun gis på ESPD-skjema ved tilbudsinnlevering. Underliggende dokumentasjon vil bli etterspurt etter tilbudsinnlevering.

### 4.2 Opplysninger om leverandør (ESPD del II)

Tilbyder skal besvare alle spørsmål i ESPD-skjema del II (dvs. IIA, IIB, IIC og IID).

#### 4.2.1 Særskilt om leverandørens representanter (ESPD del IIB)

Tilbyder skal oppgi navn og kontaktinformasjon for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Denne skal ha fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren i alle spørsmål som vedrører tilbudet og de deler av kontrakten som naturlig faller inn under regnskapsrevisjon og rådgivning til administrative organer.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal oppgis som representant#1 i ESPD-skjema. Kvalifikasjonskrav til oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er angitt i konkurransegrunnlagets del 1 kap. 4.7.2.

Tilbyder skal oppgi navn og kontaktinformasjon til oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Denne skal ha fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren i alle spørsmål som vedrører tilbudet og de deler av kontrakten som naturlig faller inn under forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og ikke lovpålagte forvaltningskontroller.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor skal oppgis som representant#2 i ESPD-skjema. Kvalifikasjonskrav til oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor er angitt i konkurransegrunnlagets del 1 kap. 4.7.2.

Dersom det tilbys en og samme oppdragsansvarlig for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, skal stedfortreder oppgis som representant#2.

#### 4.2.2 Særskilt om underleverandører (ESPD del IIC)

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretak (underleverandører) for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er fastsatt for deltakelse i konkurransen. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal

1. Underleverandørene fyller ut og legger ved eget ESPD-skjema.  
Krav til utfylling er tilsvarende som for tilbyderen selv.
2. Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i dette kapitlet (kap.4) med underkapitler, og
3. Underleverandørene vedlegger en underskrevet erklæring med følgende tekst:  
"Undertegnede firma [underleverandøren] må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer forplikter seg til å utføre følgende arbeider [under-leverandøren] må fylle inn hvilke arbeider

som han skal utføre for tilbyder] for tilbyder [navn på tilbyderen] i konkurranse [navn på konkurransen]".

Tilsvarende forpliktelseserklæring (med tilhørende ESPD-skjema) skal utarbeides dersom leverandøren skal støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet.

Rana kommune minner om at det er tilbydernes ansvar å påse at samarbeid ikke kommer i strid med konkurranselovgevingen. Aktuelle henvisninger og nærmere informasjon finnes hos Konkurransetilsynet, bl.a. på <http://konkurransetilsynet.no/nb-NO/ulovlig-samarbeid/lempning/hva-er-ulovlig-samarbeid/>.

#### **4.2.3 Særskilt om underleverandører (ESPD del IID)**

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører han ikke støtter seg på. Tilbyderen skal så langt det er mulig oppgi navnet på underleverandørene.

Dokumentasjonskrav: Utfylt ESPD-skjema del IID.

### **4.3 Avvisningsgrunner (ESPD del III)**

Tilbyder skal besvare alle spørsmål i ESPD-skjema del III (dvs. IIIA, IIIB, IIIC og IIID).

Tilbyder som har begått brudd på bestemmelser som ligger til grunn for ESPD-skjema del III (IIIA, IIIB, IIIC og IIID), skal eller kan avvises fra konkurransen jf. anskaffelsesforskriften kap. 24.

Ved brudd på bestemmelsene, må tilbyder kunne dokumentere omfanget av de brudd som er begått. Der annet ikke er angitt, vil oppdragsgiver for øvrig legge fullstendig utfylt ESPD-skjema del III til grunn som endelig dokumentasjon på fravær av avvisningsgrunner. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel rett til å be om supplerende og utdypende opplysninger dersom han finner grunn til det.

#### **4.3.1 Særskilt om skatter og avgifter (ESPD del IIIB)**

Tilbyder skal ha oppfylt sine forpliktelser mht. skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest. Attesten skal vise både skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp. Det finnes en altinn-tjeneste for utstedelse av skatteattester. Tilbyder bør benytte denne.

Utenlandske tilbydere kan dokumentere at de har oppfylt sine forpliktelser med ethvert dokument som oppdragsgiver finner å kunne akseptere.

#### **4.3.2 Særskilt om alvorlige feil i yrkesutøvelsen (ESPD del IIIC)**

Kapittel 4.5.3 nedenfor stiller krav om at tilbyder skal være medlem i et revisorforbund e.l., der medlemmene er underlagt periodiske kvalitetskontroller.

Tilbyder skal opplyse om det i den sist avlagte rapport fra slik kvalitetskontroll fremgår merknader om alvorlige feil i yrkesutøvelsen som har relevans for de tjenester som fremgår av denne konkurranse.

Dokumentasjonskrav: Utfylt ESPD-skjema del IIIC. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å be om den sist utførte kvalitetskontrollen av tilbyder.

#### **4.3.3 Særskilt om interessekonflikter (ESPD del IIIC)**

Ansatte hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranser eller inngå kontrakter med den virksomheten hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder foretak som helt eller i stor grad er eid av en eller flere av oppdragsgiver sine ansatte, og foretak hvor ansatte hos oppdragsgiver har sentrale roller.

Dokumentasjonskrav: Utfylt ESPD-skjema del IIIC. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å be om ytterligere dokumentasjon.

#### 4.3.4 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del IIID)

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema del IIID og opplyse om det foreligger nasjonale avvisningsgrunner etter anskaffelsesforskriften § 24-2 annet ledd eller § 24-2 tredje ledd bokstav i.

Tilbyder skal opplyse om tilbyderens selv, eller en person, som er medlem av tilbyderens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, har vedtatt forelegg for ikke mer enn fem år siden for følgende straffbare handlinger

- deltakelse i kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnarbeid eller andre former for menneskehandel

Tilbyder skal videre opplyse om han har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

Normalt vil tilbyderens opplysninger gitt i ESPD-skjema bli benyttet som endelig dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å be om ytterligere dokumentasjon.

#### 4.4 Generelt om kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

Tilbyder skal besvare alle spørsmål i ESPD-skjema del IV (dvs. IVA, IVB, IVC og IVD).

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til tilbyderens egnethet til å levere de etterspurte tjenestene. Tilbyderen skal ha tilstrekkelig kompetanse, kapasitet og økonomi til å kunne gjennomføre kontrakten.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbydereren blir avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbydereren.

Tilbyder skal ha god kjennskap til aktuelle lover, forskrifter og standarder. I kapitlene nedenfor er det for enkelte av kravene henvist til de mest aktuelle bestemmelser. Tilbyder forutsettes å ha satt seg inn i rekkevidden av de krav til tilbyderens kvalifikasjoner som framkommer i lover, forskrifter og standarder som gjelder for revisjonsoppdrag som omfattes av denne forespørselen. Tilbyder plikter å opplyse i vedlegg til tilbudet dersom det er tvil om han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav knyttet til lover, forskrifter og standarder.

#### 4.5 Firmaregistrering (ESPD del IVA)

##### 4.5.1 Registrering i handels- eller foretaksregister

Tilbyder skal være registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor tilbyder er etablert.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest fra foretaksregistret eller annen attest som viser at selskapet er registrert i den stat hvor tilbyder er etablert.

#### 4.5.2 Autorisasjon fra en bestemt organisasjon

Tilbyder skal enten

- ha godkjenning fra Finanstilsynet som revisjonsselskap, jf. lov om revisjon og revisorer § 3-1 annet ledd,  
og / eller
- være medlem i Norges Kommunerevisorforbund og i sin helhet være eid av norske kommuner/fylkeskommuner.

Dokumentasjonskrav: Henvisning til nettadresser som viser godkjenning eller medlemskap. Henvisningen gis i ESPD-skjema.

#### 4.5.3 Medlemskap i en bestemt organisasjon

Tilbyder skal være medlem i et revisorforbund e.l., der medlemmene er underlagt periodiske kvalitetskontroller. I Norge er dette Den norske Revisorforening eller Norges Kommunerevisorforbund som er relevante revisorforbund i forhold til de tjenester som etterspørres i denne konkurransen.

Kvalitetskontrollen av forbundenes medlemmer skal ha omfang og hyppighet som tilsvarer kvalitetskontroll som gjennomføres av ovennevnte to revisorforbund.

I ESPD-skjema angis navn og adresse på organisasjonen.

Dokumentasjonskrav: Medlemsbevis eller henvisning til nettadresser som viser gyldig medlemskap i et revisorforbund e.l., samt kontaktinformasjon til forbundet eller henvisning til nettadresser som kan redegjøre for innhold mv. i kvalitetskontroller som utføres.

#### 4.6 Krav til økonomisk og finansiell stilling (ESPD del IVB)

Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Vurdering av gjennomføringsevne vil bl.a. bli basert på omsetning, soliditet og likviditet.

Kontraktens økonomiske størrelse skal ikke være vesentlig i forhold til tilbyders evne til å innfri sine samlede økonomiske forpliktelser. Denne konkurransens årlige kontraktsverdi skal således utgjøre mindre enn 10% av tilbyders årlige bokførte salgsinntekter.

I ESPD-skjema skal tilbyder for de tre siste regnskapsår oppgi tilbyders bokførte salgsinntekter.

Dokumentasjonskrav 1: Tilbyders godkjente årsregnskap og årsberetning for årene 2017 og 2015 (dersom 2017 allerede er godkjent), eller for årene 2016 og 2014.

Dokumentasjonskrav 2: Kredittvurdering utført av selskap som har konsesjon fra Datatilsynet til å kredittvurdere. Kredittvurderingen må vise minimum "kredittverdig" eller tilsvarende for at oppdragsgiver skal kunne godkjenne tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Kredittvurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder.

#### 4.7 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD del IVC)

Det kreves at tilbyderen generelt og det utførende personell spesielt skal ha tilstrekkelig erfaring, kompetanse og arbeidskapasitet til å kunne gjennomføre de tjenesteleveranser som etterspørres i denne konkurransen.

##### 4.7.1 Tilbyders tidligere utførte, viktige tjenester

Tilbyder generelt og det utførende personell spesielt skal ha tilstrekkelig relevant erfaring til å kunne gjennomføre de tjenesteleveranser som etterspørres i denne konkurransen.

Relevant erfaring vurderes i forhold til tjenesteleveransens innhold (regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og rådgivning til administrative organer innenfor kommunal virksomhet) og omfang/størrelse.

Til sammen skal minst 7 leveranser utført i løpet av årene 2015, 2016 og 2017 beskrives i ESPD-skjema under del IVC (jfr. skjemaets «Bare for tjenester») med følgende opplysninger:

- Regnskapsrevisjonsoppdrag som er levert til minst 3 kommuner, og
- Ulike forvaltningsrevisjonsoppdrag som er levert til minst 3 kommuner, og
- Selskapskontrolloppdrag som er levert til minst 1 kommune.

Til hver av ovennevnte leveranse må det gis opplysninger om verdi, tidsperiode og mottaker (navn, telefon og e-post.).

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å sjekke / kontakte referansene som er listet opp. Referanser vil kunne bli kontaktet bl.a. ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referansene må på forespørsel kunne bekrefte oppdragenes art og størrelse samt tilbyders kvalitative gjennomføring av leveransene. Dersom referansene antyder at leveransene ikke har blitt gjennomført med god kvalitet, er tilbyder ikke kvalifisert til å delta i konkurransen.

ESPD-skjemaet benyttes normalt som endelig dokumentasjon.

#### 4.7.2 Utdanning og faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha tilstrekkelige faglige ressurser til å kunne gjennomføre oppdraget. Herunder skal tilbyder ha tilstrekkelige faglige ressurser til å kunne håndtere uforutsette hendelser.

Felles krav som gjelder alle medarbeidere på oppdraget

- Arbeidsspråket skal være norsk.
- Tilbudte medarbeidere skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i kommuner.

Relevant kompetanse i denne konkurransen tar utgangspunkt i de krav som stilles til revisor i kommunelov (KL) og i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. (FR) vedrørende:

- Krav til utdanning og praksis for oppdragsansvarlig revisor (FR § 11).
- Krav til vandel mv. for oppdragsansvarlig revisor (FR § 12).
- Krav til revisors uavhengighet og objektivitet (FR kap. 6, og KL § 79).

I tillegg til de krav til utdanning og praksis som stilles i ovennevnte lov og forskrift, stilles det i denne konkurransen også krav til utdanning for det øvrige personell som utfører tjenesteleveransene.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha konsesjon fra Finanstilsynet som «statsautorisert – ansvarlig revisor» og dette skal fremgå av Finanstilsynets konsesjonsregister for revisorer.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha erfaring som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for en kommune.

Tilbyder skal ha minst en øvrig medarbeider med tilsvarende kompetanse som kan gå inn som stedfortreder for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor dersom det skulle oppstå behov for det.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og stedfortreder skal være uavhengig og objektiv etter bestemmelsene i KL § 79 og FR kap. 6.

I ESPD-skjemaet oppføres navn på oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og stedfortreder for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor.

#### Øvrig personell regnskapsrevisjon

Det øvrige personell som utfører regnskapsrevisjon skal minimum ha bestått eksamen tilsvarende bachelor i revisjon.

I ESPD-skjemaet oppføres navnene på de medarbeidere som planlegges benyttet til gjennomføring av regnskapsrevisjon.

#### Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor skal ha utdanning fra universitet/høyskole tilsvarende mastergrad.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor skal ha erfaring som oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor for en kommune.

Tilbyder skal ha minst en øvrig medarbeider med tilsvarende kompetanse som kan gå inn som stedfortreder for oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor dersom det skulle oppstå behov for det.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor skal være uavhengig og objektiv etter bestemmelsene i KL § 79 og FR kap. 6.

I ESPD-skjemaet oppføres navn på oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor og stedfortreder for oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor.

#### Øvrig personell forvaltningsrevisjon

Det øvrige personell som utfører forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal ha minimum tre års utdanning fra universitet/høyskole.

I ESPD-skjemaet oppføres navnene på de mest sentrale medarbeiderne for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

#### Dokumentasjon av utdanning og faglige kvalifikasjoner, gjelder alle medarbeidere

Før kontraktssinnngåelse skal tilbyder fylle ut "Oversikt over medarbeidere på oppdraget", jf. konkurransegrunnlagets del 4.

Som dokumentasjon på utdanning og faglige kvalifikasjoner vil oppdragsgiver kunne etterspørre

- CV med underliggende dokumentasjon
- Egenvurdering iht. FR § 15

#### 4.7.3 Gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke

Tilbyder skal ha tilstrekkelig arbeidsstyrke til at leveransen kan gjennomføres iht. avtalen selv om tilbyder skulle bli rammet av betydelig fravær, vakanser, nedbemanning el. lignende.

I ESPD-skjema fylles ut den omtrentlige årlige arbeidsstyrken for årene 2015, 2016 og 2017 som leverandør har hatt tilgjengelig for oppfyllelse av tilsvarende leveranse som etterspørres i denne konkurransen. Det antallet som føres opp i skjemaet skal være den omtrentlige summen av arbeidsstyrken som har utdanning tilsvarende bachelor eller høyere innenfor relevante fagområder for denne konkurransen.

ESPD-skjema benyttes normalt som endelig dokumentasjon.

#### **4.7.4 Andel av kontrakt til underleverandør**

Tilbyder skal angi hvor stor andel av kontrakten det er planlagt at hver underleverandør skal utføre. I ESPD-skjemaet skal tilbyderen angi hvilke oppgaver hver underleverandør skal utføre. Se kap. 4.2.2 og 4.2.3

ESPD-skjema benyttes normalt som endelig dokumentasjon.

For ordens skyld minner vi om at underleverandører som tilbyderen støtter seg på skal dokumentere kvalifikasjonskrav som angitt i. kap. 4.2.2 og ESPD-skjema.

## **5 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som tilbyr laveste pris.

Nederst i prisbilaget (Del 3 tilbudsmal D) finnes summeringsrubrikk som summerer tilbudt pris. Denne summerte totalprisen danner grunnlag for prissammenlikning mellom tilbud.



## Knut Soleglad

---

**Fra:** Halvorsen, Harald (NO - Trondheim) <hhalvorsen@DELOITTE.no>  
**Sendt:** 30. april 2018 15:12  
**Til:** Knut Soleglad  
**Emne:** RE: Vedr. opsjon i eksisterende rammeavtale med Rana kommune

Hei,

Jeg bekrefter at vi aksepterer eventuell utnyttelse av opsjonen i henhold til kontrakten. Jeg presiserer imidlertid at kommunen selv må vurdere dette innenfor innkjøpsreglement og den pågående prosessen. Dersom det er aktuelt for kommunen å benytte denne opsjonen, vil vi dermed også sørge for attestasjon av MVA-kompensasjon av 3.termin som har innleveringsfrist 31.08.2018.

Mvh  
Harald H

**Harald Halvorsen**  
Tel/Main: +47 73 87 69 00 | Mobile: +47 958 16 905  
[hhalvorsen@deloitte.no](mailto:hhalvorsen@deloitte.no) | [www.deloitte.no](http://www.deloitte.no)

**Deloitte.**



Abonner på nyheter fra Deloitte

**From:** Knut Soleglad [<mailto:Knut.Soleglad@hemnes.kommune.no>]  
**Sent:** mandag 30. april 2018 14.47  
**To:** Halvorsen, Harald (NO - Trondheim) <[hhalvorsen@DELOITTE.no](mailto:hhalvorsen@DELOITTE.no)>  
**Subject:** Vedr. opsjon i eksisterende rammeavtale med Rana kommune

Hei!

Jeg viser til pågående prosess i Rana kommune om anskaffelse av ny avtale om revisjon, og det jobbes etter en plan om å inngå ny avtale med virkning fra og med 01.07.2018.  
Det kan imidlertid være en risiko for forsinkelse i denne prosessen.

Nåværende rammeavtale om revisjonstjenester har en varighet til og med 31.12.2018 inklusive den siste opsjonen på 0,5år som hittil ikke er benyttet.

Dersom det viser seg å være hensiktsmessig for Rana kommune å benytte den siste opsjonen på 0,5år (dvs. for perioden fra 01.07.2018 til og med 31.12.2018), håper vi at Deloitte AS kan akseptere dette.

Jeg ber om tilbakemelding på om Rana kommune kan få benytte den siste opsjonen dersom behovet skulle tilsi dette.

*Med vennlig hilsen*

**Knut Soleglad**

Kontrollutvalgssekretær  
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781  
E-mail: [knut.soleglad@hemnes.kommune.no](mailto:knut.soleglad@hemnes.kommune.no)  
Hjemmeside: [www.ihkus.no](http://www.ihkus.no)