

INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆRT MØTE I KONTROLLUTVALGET I RANA

Til: Martin Bråteng (leder)
Atle Hiller (nestleder)
Maja Eline Røssvoll (medlem)
Kjell Mjelle (medlem)
Anne Lise Solberg (medlem)
Sted: Rana rådhus, møterom «Svartisen», 1.etg.
Tid: 13.12.2019, KL 0830

Til møtet foreligger følgende sak:

051/19 Henvendelse fra klubben ved Ravo og Utdanningsforbundet Rana

- OBS:**
- Vennligst informer KU-sekretær snarest dersom du må melde forfall til møtet slik at KU-sekretær kan kalle inn varamedlem.
 - KU-medlemmer bes i god tid si fra til KU-sekretær om forhold som gjør, eller kan gjøre han/henne inhabil i sak fra sakslisten slik at vararepresentant eventuelt kan innkalles.

Vel møtt!

Martin Bråteng
leder KU-Rana
10.12.2019

Kopi av innkalling og møtedokumenter er sendt til:

- Ordfører, rådmann, Deloitte AS v/Birte Bjørkelo og v/Harald Halvorsen

Kopi av innkalling/saksliste er sendt til:

- varamedlemmene: Solveig Bratteng Rønning (for Bråteng), Ingrid Johannessen (for Hiller), Einar Bondevik (for Røssvoll), Sissel B. Jensen (for Mjelle), Espen Haaland (for Solberg).

Møtedokumentene er tilgjengelig på www.ihkus.no på siden for Rana.

SAKSFREMLEGG (oppdatert pr. 11.12.2019)

KU-RANA
Ekstraordinært møte 13.12.2019

Sak 051/19 Henvendelse fra klubben ved Ravo og Utdanningsforbundet Rana

Dokumenter:

1. Email datert 14.11.2019 fra leder Utdanningsforbundet Rana med følgende vedlegg:
 - Dokumentet «Til kontrollutvalget» datert 14.11.2019 fra Klubben ved Ravo for Utdanningsforbundet og lokallagsleder Utdanningsforbundet Rana.
2. Email datert 07.12.2019 fra KU-sekr. til kontrollutvalgets faste medlemmer (som vedlegg til mailene lå ovennevnte dokument «Til kontrollutvalget».
3. Email datert 10.12.2019 fra rådmann samt svar fra KU-leder vedr. «Innkalling/dokumenter til ekstraordinært møte i kontrollutvalget Rana 13.12.2019».

Saksorientering:

Det vises til vedlagte henvendelse til KU i mail datert 14.11.2019.

Videre vises det til vedlagte mail datert 07.12.2019 fra KU-sekretær til KUs faste medlemmer.

Med bakgrunn i vedlagte mail datert 07.12.2019, har KU-sekretær mottatt følgende tilbakemeldinger fra to av KUs fem faste medlemmer med hensyn til krav om behandling av saken før KUs neste ordinære møte:

- Fra KU-medlem Kjell Mjelle i svarmail datert 09.12.2019:
Jeg mener det er for lenge til neste ordinære KU-møte og ber om ekstraordinært møte snarest mulig.
- Fra KU-medlem Atle Hiller i svarmail datert 09.12.2019:
*Jeg ber med dette om at det avholdes ekstramøte i Kontrollutvalget så snart som mulig, helst før siste kommunestyremøte før jul.
Begrunnelsen er at rådmannen har gjennomført flere prosesser, i omorganiseringa – tilsynelatende uten dekning i gjeldende delegasjonsreglement.*

Sakens tematikk fremgår av vedlagte to mailer.

KUs mandat i forhold til tematikken er belyst i nest siste avsnitt i vedlagte mail fra KU-sekretær.

I etterkant av den ordinære utsendelsen av denne saken, er vedlagte dokument 3 fra rådmann og fra KU-leder mottatt. For ordens skyld – og med referanse til nest siste avsnitt i vedlagte mail fra KU-sekretær (vedlagte dokument 2) – presiseres at KU i møtet bes drøfte

- a) hvilke forhold/påstander i henvendelsen som ønskes undersøkt nærmere og som ligger innenfor KUs mandat å undersøke,
- b) om risiko og vesentlighet rundt de forhold/påstander som ønskes undersøkt er av en slik art at KU ønsker å bruke ressurser på saken,
- c) hvilke kontrollverktøy KU anser som hensiktsmessig å iverksette for å gjennomføre eventuelle undersøkelser, herunder kan eksempelvis en orientering i neste møte fra rådmannen om nærmere definerte forhold/påstander være relevant å innhente før eventuell bestilling til revisjonen av undersøkelse iverksettes.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Fra: Utdanningsforbundet Rana <post@Rana.utdanningsforbundet.no>
Sendt: 14. november 2019 15:32
Til: Knut Soleglad
Emne: Til kontrollutvalget. Kopi sendt til ordførere og gruppeledere
Vedlegg: Kontrollutvalget (1).pdf

Sak til kontrollutvalget fra klubben ved Rana Voksenopplæring og undertegnede.

*Hilsen Liss-Hege Bjørnø,
leder Utdanningsforbundet Rana*

*Koksverkgata 1,
8622 Mo i Rana
Mobil: 98468771*

Til kontrollutvalget.

I forbindelse med opprettelse og nedleggelse av Kunnskap og integrering, nedbemanning ved RaVo og handlingsplan som nå er til høring, begynte vi å lete etter de politiske vedtak som omhandlet disse temaene.

Vi fant ingen vedtak, men oppdaget at det har vært foretatt endringer i organisasjonen som ikke følger delegasjonsreglementet. Konsekvensen av dette er at mange vedtak gjort av administrasjonen er ugyldige.

Vi fikk også framlagt en handlingsplan til drøfting som er i strid med politiske vedtak.

I det følgende synliggjør vi dette.

1. Kommunaldirektøren handler i strid med formannskapets vedtak.

Enstemmig vedtak i formannskapet 03.09.2019 var at Deloitte-rapporten og handlingsplan med tiltak og tidsplan skal behandles av kommunestyret.

Dette høringsnotatet og innkalling til drøfting med tillitsvalgte, med en tidsramme som er så kort at saken ikke kan behandles av kommunestyret, er i strid med politisk vedtak.

Saksprotokoll - Formannskapet - 03.09.2019 - sak 74/19

Vedtak:

1) Rådmannen følger opp rapporten fra Deloitte med nødvendige tiltak.

2) Handlingsplan med tiltak og tidsplan legges frem for kommunestyret til behandling i et senere møte.

2. Alvorlige brudd på Rana kommunes delegeringsreglement og kommuneloven.

Kommunens administrasjon har brutt delegasjonsreglementet når man har flyttet flyktningetjenesten og barnevernet fra helse og sosial til oppvekst og kultur gjennom en delegasjon. Etter delegasjonsreglementet ligger flyktningetjenesten og barnevernet under helse og sosial. RaVo er plassert under kultur og oppvekst. PPT er flyttet fra skole til stab.

Delegasjonsreglementet kan ikke endres administrativt, for så å informere kommunestyret om hva som er gjort.

Det er alvorlig når saker vedrørende flyktningetjeneste og barnevern rapporteres til feil politisk utvalg og ikke til det utvalget de etter delegeringsreglementet skal rapportere til.

Saker av ikke – prinsipiell karakter kan delegeres. Saker av prinsipiell karakter kan ikke delegeres, men skal til politisk behandling. Hva som er slike saker er klart definert i delegasjonsreglementet. Det er rådmannen som skal se til at delegasjonsreglementet overholdes og rådmannen skal også rapportere til politisk nivå om delegering.

Henviser til kommuneloven.

Kapittel 4. Kommunens og fylkeskommunens administrasjon.

§ 22. Administrasjonssjef.

1. I hver kommune og fylkeskommune skal det ansettes en administrasjonssjef.
2. Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv administrasjonssjefen.

§ 23. Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

1. Administrasjonssjefen er den øverste leder for den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret eller fylkestinget fastsetter.
2. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.
3. Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.
4. Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Henviser til Rana kommunes delegeringsreglement vedtatt i kommunestyret 8. november 2016, og legger her ved de aktuelle bestemmelsene.

1.2. Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kommuneloven § 6). Formålet med et delegeringsreglement er å avlaste kommunestyret med underordnede og daglige gjøremål, og sikre en effektiv forvaltning. Gjennom reglementet får andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i

kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig framheves reglene for delegering til formannskapet (kommuneloven § 8 nr. 3), ordfører (kommuneloven § 9 nr. 5) og faste utvalg (kommuneloven § 10), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen, som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (kommuneloven § 23). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen som kommunestyret kan delegerer myndighet til.

Et delegeringsreglement kan ikke ta opp i seg og forutsette alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til beslutninger for drift og forvaltning. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av ”ikke prinsipiell betydning” kan blant annet delegeres til ordfører (kommuneloven § 9 nr. 5), og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (kommuneloven § 23).

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjon etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjettammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger og vedtak gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

1.3. Saker av prinsipiell betydning

Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

Etter kommunelovens § 23 nr. 4 kan rådmannen etter delegering avgjøre saker som ikke av prinsipiell betydning. Stort sett får rådmannen adgang i dette reglement til å avgjøre slike saker.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

1.6. Gyldig delegering

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter kommuneloven å delegerer vedtaket
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen

- Det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til rådmannen.

Det organet som delegerer fra seg myndighet, kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Organet beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Det samme gjelder i forhold til de roller som i henhold til delegeringsreglementet er tildelt myndighet.

2.2. Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. Faste utvalg i Rana kommune er formannskapet, utvalg for oppvekst og kultur, utvalg for helse og omsorg, utvalg for miljø, plan og ressurs, partssammensatt utvalg og valgstyret. I tillegg er det opprettet en motorferdselsnemnd under utvalg for miljø, plan og ressurs.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven § 10 nr. 2). Det kan være saker av prinsipiell strategisk betydning som bør gå videre til behandling. Ordfører har myndighet til å sette saker som er behandlet i faste utvalg på sakskartet i formannskapet og kommunestyret (kommuneloven § 32 nr. 2).

Alle saker som har økonomiske konsekvenser utenfor økonomisk ramme, skal behandles i formannskapet før behandling i kommunestyret. Slike saker bør fortrinnsvis behandles i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplan.

2.6. Utvalg for helse og omsorg

2.6.1. Utvalgets ansvarsområde

Utvalget har ansvar for å følge utviklingen og behandle saker innenfor utvalgets saksområder, Herunder

- Kommunens helse- og omsorgstilbud
- Psykisk helsevern
- Krisesenter
- Folkehelse
- Barnevern
- Sosiale tjenester
- Flyktning tjenesten
- Servering og bevilingsvirksomhet
- Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområde

2.6.2. Delegering av myndighet

Utvalg for helse og omsorg har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor utvalgets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret
- Innstillingsrett til formannskapet og/eller kommunestyret i vedtak innenfor utvalgets saksområde
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor utvalgets saksområde:

3.1. Rådmannens ansvarsområde

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder:

- Drift og utvikling av kommuneorganisasjonen
 - Myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsorgan
- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter. Delegasjonen fra kommunestyret til rådmannen følger av kommuneloven § 23 pkt 1-4, og er definert slik:

1. Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter

2. Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

3. Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

4. Kommunestyret kan gi rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

I tillegg kan rådmannen sette krisestab ved behov og disponere ressurser inntil kr 1 – en - million kroner i krisesituasjoner, jf. beredskapsplan for Rana kommune

3.2. Delegering av myndighet til rådmannen

3.2.1. Innstillingsmyndighet

Rådmannen skal avgi innstilling i saker som behandles i formannskapet og i faste utvalg. I saker som går direkte til kommunestyret vedrørende personvalg, innstiller ikke rådmann.

3.2.2. Generell avgjørelsesmyndighet

Rådmannen har etter kommuneloven § 23 nr. 4 myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement

3.2.3. Personalmyndighet

Rådmannen har etter kommuneloven § 24 nr. 1 myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

3.3. Videre delegering fra rådmannen

Rådmannen har fullmakt til å delegere videre myndighet i henhold til et eget administrativt delegeringsreglement.

1.

For å synliggjøre at administrasjonen ikke rapporterer til riktig politisk utvalg, legger vi ved Møteprotokoll fra Utvalg for oppvekst og kultur.

Møteprotokoll

Utvalg: **Utvalg for oppvekst og kultur**

Møtested: Formannskapssalen, 5. etg, Rådhuset

Dato: 22.05.2019

Tidspunkt: 10:00 – 14:10

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Nils Notler	Leder	AP
Alf Helge Straumfors	Medlem	R
Åse Jorunn With Kildal	Medlem	AP
Mari Præsteng	Medlem	H
Stig Bjarne Haugen	Medlem	SP
Mette Oddny Røbergeng	Medlem	V
Lene Madsen Stien	Medlem	AP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ida Søfting Berg	Medlem	H
Rolf Solvang	Medlem	AP
Widar Aakre	Medlem	AP
Kent-Remo Bratland	Medlem	SV

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Lars Petter Storjord	Ida Søfting Berg	H
Ann Tove Aspvik	Rolf Solvang	AP
Peter Walseth	Kent-Remo Bratland	AP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lillian Nærem	Kommunaldirektør oppvekst og kultur
Rita Jørgensdatter	Kultursjef
Anita Vonstad	Barnehagesjef
Anne Skar Gabrielsen	Fagsjef barne- og familieavdelingen
Mona W. Simonsen	Leder barneverntjenesten
Kristine Rønning	Leder Kulturskolen
Mona Henriksen	Leder fritidsavdelingen

Møteformalia Merknad til innkalling: Godkjent.

Merknader til sakliste: Godkjent.

Protokollgodkjennere: Mette Rødbergeng (V), Åse K. Kildal (AP) og Stig Bjarne Haugen (SP).

Permisjoner:

Peter Walseth (AP) ble innvilget permisjon fra kl. 11.50 til 12:05, og fra kl. 14:00. Han deltok derfor ikke under behandlingen av sak 41/19.

Orienteringer/informasjon:

HOLF prosjektet – Helhetlig oppfølging av lavinntekstfamilier v/Nav leder Eli Skevik, og familiekoordinatorene Christer Hagen og Ann Marit Fagereng

Rana barneverntjeneste – status og kortsiktige og langsiktige mål v/ Fagsjef barne- og familieavdelingen Anne Skar Gabrielsen og barnevernsjef Mona W. Simonsen

Jevn skoledag – oppsummering av undersøkelse v/kommunaldirektør for oppvekst og kultur Lillian Nærem

Meråpent bibliotek v/kultursjef Rita Jørgensdatter

Utdeling av elevrådsstipendet til Utskarpen skole

3. Oppretting og nedlegging av Kunnskap og Integrering.

Kunnskap og Integrering ble opprettet 01.09.18. Kommunestyret ble orientert om dette 02.04.19. Nå etter ett år etter opprettelsen planlegges det i en handlingsplan en nedlegging av Kunnskap og Integrering i et høringsnotat opprettet av kommunaldirektøren. Vi finner ingen vedtak politiske vedtak om opprettelse, kun en orientering. Derfor krever vi handlingsplanet trukket tilbake, da dette er i strid med delegasjonsreglementet.

Som bakgrunn for handlingsplanen har Nærem nevnt rapporten fra Deloitte som stiller spørsmål ved rutiner, kriterier og nivå på tjenestetilbudet.

Deloitte-rapporten har et mye bredere undersøkelsesgrunnlag enn det som kommer fram i denne handlingsplanen. Her har kommunaldirektør Nærem fokusert på ett av mange punkt i rapporten, noe som ikke gir et korrekt bilde av det som er konstaterede funn i rapporten, og hvilke råd kommunen får fra Deloitte. Det kan virke som om det eneste som er av interesse er å sammenligne Rana kommune med andre kommuner, for å få argumenter for reduserte kostnader.

Rapporten fra Deloitte gir kommunen et godt utgangspunkt for å skape en handlingsplan som gir bedre forutsigbarhet i tjenestetilbudet i flyktningetjenesten og ved Ravo.

Forslag til tiltak i Rana kommune fra Deloitte til bruk av integreringstilskuddet og tiltak for å sikre måloppnåelse:

Gjennomføre Kunnskap og integrerings foreslåtte tiltak knyttet til å skape bedre måloppnåelse og kostnadseffektivisering i integreringsarbeidet. Vurdere om disse gir ønsket resultat eller om andre/ytterligere tiltak bør gjennomføres.

Sørge for regnskapsføring og annen rapportering som gir ledelsen tilstrekkelig styringsinformasjon om utgifter og effekter knyttet til ulike integreringstiltak.

Herunder blant annet:

- Sikre at det fremkommer hvilke utgifter som er knyttet til ulike aktiviteter, herunder lovpålagte tjenester*
- Sørge for at ledelsen får styringsinformasjon knyttet til utgifter og aktiviteter nå det gjelder integreringsarbeid som ikke gjennomføres i flyktningstjenesten og RAVO*
- Sørge for systematisk evaluering av effekt av ulike aktiviteter/tiltak i integreringsarbeidet*
- Få på plass samarbeidsavtale med NAV og sørge for systematisk evaluering som grunnlag for eventuelle justeringer i avtalen*
- Sikre at introduksjonslovens krav om helårlig- og fulltids introduksjonsprogram blir ivaretatt*
- Sørge for at det foreligger et dokumentert grunnlag for fastsettelse/fordeling av budsjett for integreringsarbeidet i kommunen, samt for RAVOs øvrige ansvarsområder, slik at man sikrer realistisk budsjettering og gode forutsetninger for økonomistyringen gjennom året.*
- Sørge for at det i regnskapet er etterprøvnbarhet når det gjelder hvor store deler av utgiftene som er knyttet til ulike oppgaver RAVO har ansvar for; for eksempel ordinær voksenopplæring, spesialundervisning for voksne, opplæring i norsk- og samfunnskunnskap, opplæring i norsk som dekkes av brukerbetaling, og andre oppgaver*
- Sørge for at ledelsen får tilstrekkelig styringsinformasjon om oppgaver, oppgaveutførelse og tilhørende utgifter i RAVO*
- Sikre at det ved vedtak om spesialundervisning for voksne foreligger sakkyndig vurdering i samsvar med krav i regelverket*

- 1,
- Sikre at spesialundervisningen som gjennomføres er i samsvar med vedtak, blant annet med tanke på organiseringen av undervisningen
-

4. Konsekvenser av handlingsplanens føringer for Ravo.

Ravo er en skole som uten politiske vedtak er tatt ut av skoleavdelingen og plassert i en avdeling opprettet kun administrativt fra 1.september 2018. Avdelingen fikk navnet kunnskap og integrering, og skal nå avvikles. Ravo foreslås i henhold til handlingsplanen lagt inn i barne- og familieavdelingen under en felles leder for Ravo og flyktningetjenesten, også dette uten politisk vedtak. Med denne endringen er også rektorstillingen ved Ravo borte. I høringsnotatet er rektor omdøpt til teamleder. Dette er i strid med opplæringsloven § 9.1. og kommunens delegeringsreglement.

1.5. Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere

Enkelte vedtak må kommunestyret treffe selv. Det fremgår da av loven at det er kommunestyret selv som er beslutningsmyndighet.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til følgende funksjoner, blant annet:

- rektor (opplæringslova § 9-1)
- barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-1)
- leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)
- skatteoppkrever (skattebetalingsloven § 2-8(1))

Forslaget Nærem beskriver i høringsnotatet kan ikke gjennomføres som et delegasjonsvedtak ut fra delegasjonsreglementet. Dessuten er forslaget i strid med opplæringsloven.

De ansatte ved RAVO krever at hele situasjonen som RAVO er blitt ledet inn i blir tatt tak i på politisk nivå, og ryddet opp i. Det foreligger klart brudd på vedtak i formannskapet 3. september 2019, feilaktige saksframstilling i høringsnotatet, gjentatte brudd på delegasjonsreglementet som høringsnotatet beskriver og klare brudd på opplæringsloven.

Vi anmoder dessuten om at det foretas en forvaltningsrevisjon i Oppvekst og kultur, samt Helse og sosial. Det forekommer illevarslende mange brudd på delegasjoner og misvisende informasjon til politisk nivå i saker som har omhandlet Ravo. Det er ingen egne delegasjonsvedtak gjort av folkevalgte organer, i henhold til kommuneloven.

Mo i Rana 14. november 2019
Klubben ved Ravo for Utdanningsforbundet
Bente Haug, plasstillitsvalgt.
Liss-Hege Bjørnø,
Lokallagsleder Utdanningsforbundet Rana

Fra: Knut Soleglad
Sendt: 7. desember 2019 11:50
Til: Atle Hiller (atlehiller@outlook.com); dodraugmaja@gmail.com; birgit.mjelle@gmail.com; annsolb3@gmail.com
Kopi: mb@nordadvokatfirma.no
Emne: Vedr. henvendelse fra RaVo til kontrollutvalget (KU)
Vedlegg: Kontrollutvalget (1).pdf

Hei,

KU-sekretariatet har mottatt en henvendelse til kontrollutvalget fra Bente Haug (plasstillitsvalgt RaVo) og Liss-Hege Bjørnø (lokalledsleder Utdanningsforbundet Rana), jfr. vedlagte.

I oversendelsesmailen der henvendelsen var vedlagt, fremgår at kopi av henvendelsen også er sendt til ordfører og gruppeledere.

I samråd med KU-leder har jeg hatt et møte med Haug og Bjørnø for å få noe nærmere klarhet i de momenter som beskrives i henvendelsen.

Kort oppsummert fremkommer et bilde med følgende hovedmomenter:

1. Henvendelsen hevder at kommunens administrasjon har handlet i strid med delegeringsreglement når følgende organisatoriske endringer ble gjennomført:
 - Flyktingetjenesten og barnevernet ble flyttet fra helse og sosial til oppvekst og kultur.
 - RaVo er plassert under kultur og oppvekst.
 - PPT er flyttet fra skole til stab.
2. Rådmannen bestilte fra Deloitte AS en gjennomgang av kommunens integreringsarbeid der formålet med oppdraget har vært å vurdere oppgaveprioritering, tjenestetilbud og finansiering. Rapport fra Deloitte AS ble fremlagt for behandling i formannskapsmøte 27.08.2019, sak 66/19. Saken ble da vedtatt utsatt. Saken ble deretter tatt til behandling i formannskapsmøte 03.09.2019, sak 74/19 der rådmannen fremla følgende innstilling:
 1. Rådmannen følger opp rapporten fra Deloitte med nødvendige tiltak.
 2. Handlingsplan med tiltak og tidsplan legges frem for Kommunestyret som referatsak i neste møte.Følgende vedtak ble fattet:
 - 1) Rådmannen følger opp rapporten fra Deloitte med nødvendige tiltak.
 - 2) Handlingsplan med tiltak og tidsplan legges frem for kommunestyret til behandling i et senere møte.

KUs mandat er å føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

Handlinger som allerede er gjennomført kan kontrolleres av kontrollutvalget. I så måte kan momentene under ovennevnte pkt. 1 være gjenstand for kontroll fra KUs side, eksempelvis ved å etterse om rådmannen har handlet innenfor fullmakt (delegasjonsreglement m.v.), om gjennomførte organisasjonsendringer er gjennomført i henhold til lover, regler, hovedavtale m.v.

Saker som er i en politisk prosess – jfr. pkt. 2 ovenfor - kan normalt ikke kontrollutvalget gripe inn i, kontrollutvalget har ingen rolle i den alminnelige politiske saksbehandlingen. Når politisk vedtak er fattet kan kontrollutvalget imidlertid etterprøve eksempelvis om saksbehandling, saksutredning m.v. har vært forsvarlig. Drøftelse av eventuelle kontrollhandlinger knyttet til pkt. 2 ovenfor bør således avvendes inntil saken er avgjort av kommunestyret.

Etter samråd med KU-leder vurderes det slik at drøftelse om eventuelle kontrollhandlinger knyttet til momentene under pkt. 1 kan avvende til KUs neste ordinære møte den 24.01.2020. Dette med bakgrunn i at saken nå er kommet inn i et politisk spor (jfr. ovennevnte FSK-vedtak i sak 74/19). Saken skal behandles i formannskapet 10.12.2019, og deretter i kommunestyret 17.12.2019. Dersom noen av KUs medlemmer allikevel vil kreve at saken tas opp til behandling før KUs neste ordinære møte, bes det om tilbakemelding med en kort begrunnelse. Av praktiske årsaker bes krav om ekstraordinært KU-møte meldes **innen 10.12.2019** til undertegnede.

Det gjøres i denne sammenheng oppmerksom på kommunelov § 11-2 som gi bestemmelse om at møter i folkevalgte organer skal holdes hvis minst 1/3 av medlemmene krever det.

2,

Med vennlig hilsen

Knut Soleglad

Kontrollutvalgssekretær
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781

E-mail: knut.soleglad@hemnes.kommune.no

Hjemmeside: www.ihkus.no

Knut Soleglad

Fra: Martin Bråteng <mb@nordadvokatfirma.no>
Sendt: 10. desember 2019 15:56
Til: Pettersen, Robert; Knut Soleglad; Atle Hiller; dodraugmaja@gmail.com; Kjell Mjelle; annsolb3@gmail.com; bbjorkelo@deloitte.no; hhalvorsen@deloitte.no; Kalsnes, Ingrid (NO - Bergen) (ikalsnes@deloitte.no); forvaltningsrevisjon@deloitte.no; Postmottak Waage, Geir; Nordland, Anniken Elisabeth; solveig.bratteng.ronning@gmail.com; ingrijo4@online.no; eibonde@online.no; jensensissel@hotmail.com; espen.haaland@haaland.no
Kopi:
Emne: SV: Innkalling/dokumenter til ekstraordinært møte i kontrollutvalget Rana 13.12.2019

Jeg bekrefter at rådmannens e-post nedenfor er mottatt og forutsetter at KU-sekretariatet inntar denne i saksunderlaget til nedennevnte KU-møte.

Med vennlig hilsen

Martin Bråteng

Fra: Pettersen, Robert <Robert.Pettersen@rana.kommune.no>
Sendt: tirsdag 10. desember 2019 15.21
Til: Knut Soleglad <knut.soleglad@hemnes.kommune.no>; Martin Bråteng <mb@nordadvokatfirma.no>; Atle Hiller <atlehiller@outlook.com>; dodraugmaja@gmail.com; Kjell Mjelle <birgit.mjelle@gmail.com>; annsolb3@gmail.com; bbjorkelo@deloitte.no; hhalvorsen@deloitte.no; Kalsnes, Ingrid (NO - Bergen) (ikalsnes@deloitte.no) <ikalsnes@deloitte.no>; forvaltningsrevisjon@deloitte.no; Postmottak <postmottak@rana.kommune.no>
Kopi: Waage, Geir <Geir.Waage@rana.kommune.no>; Nordland, Anniken Elisabeth <Anniken.Nordland@rana.kommune.no>; solveig.bratteng.ronning@gmail.com; ingrijo4@online.no; eibonde@online.no; jensensissel@hotmail.com; espen.haaland@haaland.no
Emne: SV: Innkalling/dokumenter til ekstraordinært møte i kontrollutvalget Rana 13.12.2019

Hei,

Viser til innkalling til ekstraordinært KU møte 13. desember 2019.

Jeg ser av saksunderlaget at det fremsettes svært alvorlige påstander om:

- At kommunaldirektøren handler i strid med formannskapets vedtak
- At rådmannen bryter kommuneloven, opplæringsloven, delegeringsreglementet mm
- At rådmannen gir misvisende og feilaktig informasjon, og tilbakeholder informasjon til politiske utvalg.

Jeg stiller meg undrende til at jeg ikke har blitt bedt om å kommentere saken som et tilsvarende svar til de påstander som er fremsatt. I lys av at dette er graverende påstander må kontrollutvalgets leder ivareta hensynet til kontradiksjon, og sørge for at kontrollutvalgets medlemmer får et fullstendig bilde av saken før den skal behandles i utvalget.

Ut fra sakens kompleksitet og de alvorlige påstander som er fremsatt stiller jeg spørsmål ved om den tid som er til rådighet frem til fredag 13. desember er tilstrekkelig til å inngi et fullstendig svar til saken, og deretter skal det utarbeide et forsvarlig saksunderlag fra KU-sekretariatets side.

Vennlig hilsen

Robert Pettersen
Rådmann

Telefon: 75 14 50 42 Mobil: 900 48 541
E-post: robert.pettersen@rana.kommune.no



RANA KOMMUNE
www.rana.kommune.no

3

Fra: Knut Soleglad <Knut.Soleglad@hemnes.kommune.no>

Sendt: tirsdag 10. desember 2019 13:06

Til: mb@nordadvokatfirma.no; Atle Hiller <atlehiller@outlook.com>; dodraugmaja@gmail.com; Kjell Mjelle <birgit.mjelle@gmail.com>; annsolb3@gmail.com; bjorkelo@deloitte.no; hhalvorsen@deloitte.no; Kalsnes, Ingrid (NO - Bergen) (ikalsnes@deloitte.no) <ikalsnes@deloitte.no>; forvaltningsrevisjon@deloitte.no

Kopi: Waage, Geir <Geir.Waage@rana.kommune.no>; Pettersen, Robert <Robert.Pettersen@rana.kommune.no>; Postmottak <postmottak@rana.kommune.no>; Nordland, Anniken Elisabeth <Anniken.Nordland@rana.kommune.no>; solveig.bratteng.ronning@gmail.com; ingrijo4@online.no; eibonde@online.no; jensensissel@hotmail.com; espen.haaland@haaland.no

Emne: Innkalling/dokumenter til ekstraordinært møte i kontrollutvalget Rana 13.12.2019

Vedlagt følger innkallingen og dokumentene til ekstraordinært møtet i KU-Rana 13.12.2019 kl. 08.30, møterom «Svartisen», 1.etg.

Dokumentene kan for øvrig leses på hjemmesiden til KU-Rana under nettstedet www.ihkus.no.

Det bes om rask tilbakemelding til undertegnede dersom KU-medlem er forhindret fra å møte. KU-medlem som ønsker sin habilitet vurdert, bes meddele dette så raskt som mulig til undertegnede slik at varamedlem kan innkalles.

Med vennlig hilsen

Knut Soleglad

Kontrollutvalgssekretær
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781
E-mail: knut.soleglad@hemnes.kommune.no
Hjemmeside: www.ihkus.no